

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PN. „UKIERUNKOWANI NA ROZWÓJ!” FEMP.06.04-IP.02-0265/24

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin uczestnictwa w projekcie, zwany dalej Regulaminem, określa warunki udziału, zakres wsparcia oraz prawa i obowiązki uczestników/czek projektu pn. „Ukierunkowani na rozwój!” realizowanego przez INVENTUM Sp. z o.o.. Projekt pn. „Ukierunkowani na rozwój!”, nr FEMP.06.04-IP.02-0265/24 realizowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Małopolski na lata 2021 – 2027; priorytet 6: Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego; działanie 6.4: Działanie na rzecz poprawy sytuacji osób na rynku pracy.
2. Projekt realizowany jest od 03.2025r. do 02.2027 r. i obejmuje województwo małopolskie.
3. Celem projektu jest poprawa sytuacji na rynku pracy wśród 50 os. (30K, 20M) zatrudnionych na podstawie umów krótkoterminowych, umów cywilnoprawnych, osób ubogich pracujących, osób z niepełnosprawnościami, osób o ograniczonej mobilności zamieszkujących na terenie woj. małopolskiego w tym na terenie miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze lub gmin zmarginalizowanych, poprzez realizację kompleksowej ścieżki wsparcia obejmującej:
Zadanie 1- Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym w celu przygotowania ścieżki wsparcia wraz z Indywidualnym Planem Działania
Zadanie 2- Poradnictwo zawodowe
Zadanie 3- Szkolenia zawodowe podnoszące kwalifikacje i kompetencje
Zadanie 4- Staże zawodowe
Zadanie 5- Pośrednictwo pracy
Zadanie 6- Wsparcie trenera pracy
Zadanie 7- Wsparcie motywacyjno- psychologiczne
4. Grupę docelową projektu stanowi 50 os. (30K,20M) zamieszkujących lub/i pracujących na terenie województwa małopolskiego w tym na terenie miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze lub gmin zmarginalizowanych, należących co najmniej jednej z poniższych grup:
 - a) os. pracujące zatrudnione na podstawie umów krótkoterminowych,
 - b) os. pracujące zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych,
 - c) os. ubogie pracujące,
 - d) os. z niepełnosprawnościami,
 - e) os. o ograniczonej mobilności.

W przypadku os. pracujących zatrudnionych na podstawie umów krótkoterminowych oraz os. zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych muszą to być ich jedyne formy zatrudnienia, tj. os. wskazana w pkt a) nie może być jednocześnie zatrudniona na umowę o pracę na czas nieokreślony i analogicznie os. wskazana w pkt b) nie może być jednocześnie zatrudniona na umowę o pracę.

Wsparcie kierowane będzie w pierwszej kolejności do:

- a) os. młodych (w wieku 18-29 lat),
- b) os. w wieku 50 lat i więcej,
- c) kobiet.

Os. które pracują lub mieszkają na terenie miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze lub gmin zmarginalizowanych będą stanowić min. 30% 15 os. (9K,6M)

Projekt zakłada wsparcie zarówno os. pracujących zatrudnionych na podstawie umów krótkoterminowych, os. pracujących zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, os. ubogich pracujących oraz os. z niepełnosprawnościami i o ograniczonej mobilności.

Projekt zakłada objęcie wsparciem osób, które opiekują się osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub dziećmi.

Osoby te będą stanowić min. 20% tj. 10 os. (6K,4M)

- 5. Udział w projekcie jest bezpłatny.

Rozdział II. Słownik pojęć

- 1. **Realizator projektu/Beneficjent** – Inventum Sp. z o.o. .
- 2. **Miasta średnie tracące funkcje społeczno – gospodarcze:** Tarnów, Nowy Targ, Zakopane, Gorlice, Nowy Sącz, Chrzanów.
- 3. **Gminy zmarginalizowane:** Lipnica Murowana, Borzęcin, Iwkowa, Szczurowa, Bolesław, Gręboszów, Mędrzechów, Olesno, Radgoszcz, Szczucin, Biecz, Bobowa, Lipinki, Łużna, Moszczenica, Ropa, Sękowa, Uście Gorlickie, Dobra, Jodłownik, Kamienica, Laskowa, Łukowica, Mszana Dolna, Niedźwiedź, Charsznica, Kozłów, Książ Wielki, Raclawice, Ślaboszów, Gródek nad Dunajcem, Grybów, Kamionka Wielka, Korzenna, Łabowa, Łącko, Łososina Dolna, Muszyna, Nawojowa, Piwniczna – Zdrój, Podegrodzie, Rytro, Stary Sącz, Czarny Dunajec, Czorsztyn, Lipnica Wielka, Ochotnica Dolna, Szaflary, Koszyce, Budzów, Bystra-Sidzina, Zawoja, Ciężkowice, Gromnik, Pleśna, Ryglice, Rzepiennik Strzyżewski, Tuchów, Wietrzychowice, Zakliczyn, Szerzyny, Biały Dunajec.
- 4. **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy

lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.

5. **Osoba długotrwale bezrobotna** - osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze Urzędu Pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
6. **Osoby pracujące zatrudnione na podstawie umów krótkoterminowych**- osoby zatrudnione na umowę na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy.
7. **Osoba powracająca na rynek pracy po zakończonym okresie sprawowania opieki** – osoba, która w okresie od zakończenia sprawowania opieki do dnia składania Formularza rekrutacyjnego nie podejmowała żadnej aktywności zawodowej.
8. **Osoba odchodząca z rolnictwa** - osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2023 r. poz. 208, z późn. zm.), zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objęta obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.
9. **Osoba o ograniczonej mobilności** – osoba, która ma trudności w samodzielnym przemieszczaniu się np. ze względu na ograniczoną sprawność (w tym: poruszająca się na wózku, o kulach, niewidoma, słabowidząca). Będą to zatem zarówno osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne), jak i osoby nieposiadające takiego orzeczenia.
10. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
 - a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
 - b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
 - c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.
11. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
12. **Osoba pracująca** – osoba:
 - a) w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
 - b) posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub
 - c) produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.Za osoby pracujące uznaje się również:
 - a) osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 17 6 marca 2018r. – Prawo

przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221),, z późn. zm.), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
 - osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);
 - osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpлатnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;
- b) bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;
- c) osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022/2023 r. poz. 1510, z późn. zm.),1465), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
- d) studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;
- e) osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego.

13. **Osoba uboga pracująca** – osoba pracująca:

- a) zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu albo
- b) której dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.

14. **Osoba z niepełnosprawnością** - osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

15. **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.
16. **Osoba lub rodzina korzystająca ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej**, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy tj.: ubóstwo, sieroctwo, bezdomność, bezrobocie, niepełnosprawność, długotrwała lub ciężka choroba, przemoc domowa, potrzeba ochrony ofiar handlu ludźmi, potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietności, bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych; trudność w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach; trudność w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego, alkoholizm lub narkomania, zdarzenie losowe i sytuacja kryzysowa, klęska żywiołowa lub ekologiczna.
17. **Osoba o której mowa w artykule 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym** tj.: Art. 1 ust. 2 Przepisy ustawy stosuje się w szczególności do:
 - bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - uzależnionych od alkoholu,
 - uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających,
 - osób z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
 - długotrwale bezrobotnych w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.
18. **Osoba korzystająca z programu FE PŻ** – osoba korzystająca z programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021 – 2027.

Rozdział III. Warunki udziału

1. Uczestnikami/czkami projektu mogą być osoby, zamieszkujące lub/i pracujące na terenie województwa małopolskiego z następujących grup docelowych:
 - a) os. pracujące zatrudnione na podstawie umów krótkoterminowych,
 - b) os. pracujące zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych,
 - c) os. ubogie pracujące,
 - d) os. z niepełnosprawnościami,

e) os. o ograniczonej mobilności.

Wsparcie kierowane będzie w pierwszej kolejności do:

- a) os. młodych (w wieku 18-29 lat),
- b) os. w wieku 50 lat i więcej,
- c) kobiet.

2. Warunkiem udziału w projekcie jest złożenie formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami oraz przejście procedury rekrutacji, przy czym Realizator projektu zastrzega sobie prawo dokonania takiego doboru Uczestników/czek, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

Rozdział IV. Rekrutacja

1. Procedura rekrutacyjna zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadami bezstronności, jawności, przejrzystości oraz równych szans, gdzie, płeć, wiek i niepełnosprawność nie będą stanowić podstawy dyskryminacji.
2. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.
3. Rekrutacja do projektu będzie trwała od 03.2025 r. do 10.2025 roku. Proces rekrutacji będzie otwarty i ciągły, trwając co najmniej 14 dni kalendarzowych, ogłoszony na stronie internetowej projektu. Ponowne otwarcie naboru będzie miało miejsce co najmniej raz w miesiącu, aż do zebrania pełnej grupy uczestników, tj. 50 osób.
4. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają dokumenty rekrutacyjne, składające się z:
 - a) Formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 1 do Regulaminu),
 - b) Deklaracji uczestnictwa (załącznik nr 2 do Regulaminu),
 - c) Oświadczenie Uczestnika projektu dot. przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 3 do Regulaminu),
 - d) Oświadczenie Uczestnika projektu (załącznik nr 4 do Regulaminu),
 - e) Oświadczenia o dostarczeniu dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej po zakończeniu udziału w projekcie (załącznik nr 5 do Regulaminu),
 - f) Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy docelowej, w przypadku osób pracujących należy dołączyć kopię (oryginał do wglądu) umowy o pracę lub umowy cywilno- prawnej (załącznik nr 6 do Regulaminu),
 - g) Zgody na publikację wizerunku (Załącznik nr 7 do Regulaminu),
 - h) Umowy uczestnictwa w projekcie,
 - i) Zaświadczenie z ZUS potwierdzające status na rynku pracy na druku US7 – dotyczy osób niepracujących lub zaświadczenie z Urzędu Pracy (dotyczy osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie Pracy). Okres pomiędzy datą wydania dokumentu a udzieleniem pierwszej formy wsparcia w projekcie nie

może przekroczyć 30 dni. W przypadku przekroczenia terminu osoba automatycznie jest uznawana za osobę niekwalifikowalną i konieczne jest pozyskanie aktualnego zaświadczenia,

- j) Dokument potwierdzający status osoby mieszkającej lub uczącej się na terenie woj. Małopolskiego weryfikowany przez zapewnienie ujęcia adresu zamieszkania kandydata na wymaganych zaświadczeniach (np. z OPS, PCPR, placówki oświatowej).

5. Wraz z powyższą dokumentacją kandydat składa odpowiednie dla niego zaświadczenia/orzeczenia potwierdzające jego przynależność do grupy docelowej:

- a) W przypadku osób biernych zawodowo – zaświadczenie o pobieraniu nauki, lub uzupełnienia kwalifikacji/orzeczenie o stopniu niepełnosprawności/zaświadczenie potwierdzające chorobą UP lub osoby od niego zależnej/zaświadczenie od pracodawcy o przebywaniu na urlopie wychowawczym,
- b) W przypadku osób korzystających z pomocy społecznej – zaświadczenie z OPS/decyzję o aktualnie przyznanym świadczeniu,
- c) W przypadku osób pracujących należy dołączyć kopię (oryginał do wglądu) umowy o pracę lub umowy cywilno- prawnej,
- d) W przypadku osób o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym – zaświadczenie z właściwej instytucji lub inny dokument wystawiony przez odpowiedniego specjalistę potwierdzający zasadność udzielanego wsparcia,
- e) W przypadku osób przebywających lub opuszczających pieczę zastępczą oraz rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - zaświadczenie z właściwej instytucji, zaświadczenie od kuratora, wyrok sądu lub inny dokument potwierdzający przebywanie kandydata w pieczy zastępczej,
- f) W przypadku osób z niepełnosprawnością – orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, zaświadczenie od lekarza inny dokument potwierdzający stan zdrowia osoby potrzebującej wsparcia,
- g) W przypadku osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu - kwestionariusz oceny funkcjonowania (przeprowadzony według wybranej przez beneficjenta metody),
- h) W przypadku osób przebywających w placówce opieki instytucjonalnej - zaświadczenie z placówki opieki instytucjonalnej lub inny dokument potwierdzający przebywanie w placówce instytucjonalnej,
- i) W przypadku osób korzystających z FE PŻ - dokument wystawiony przez OPS lub przez organizację partnerską wydającą żywność zawierający informacje o korzystaniu z programu FE PŻ,
- j) W przypadku osób objętych ochroną czasową w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę - numer PESEL ze statusem UKR, zaświadczenie o objęciu ochroną czasową wystawione przez Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców,
- k) W przypadku osób będących ofiarami przestępstw lub przemocy w rodzinie - zaświadczenie (np. z OPS), że dana osoba jest ofiarą przestępstw lub przemocy społecznej,
- l) W przypadku otoczenia GD – dokument wystawiony przez osobę odpowiedzialną za wyznaczenie ścieżki wsparcia np. odpowiedni specjalista,
- m) Inne zaświadczenia/orzeczenia zaakceptowane przez Kierownika Działu Projektów.

6. W przypadku wątpliwości związanych z zakwalifikowaniem kandydata do grupy docelowej Beneficjent ma prawo żądać dodatkowych dokumentów, aby potwierdzić kwalifikowalność kandydata.

7. Wzory dokumentów, druków i formularzy są dostępne w biurze projektu oraz na stronie internetowej: inventum-global.pl.
8. Formularz wraz z załącznikami należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, niebieskim lub granatowym atramentem; wszystkie podpisy na dokumentach powinny być czytelne.
9. Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście w dni robocze w biurze projektu oraz w punktach rekrutacyjnych lub przesać pocztą tradycyjną lub kurierem z dopiskiem na kopercie „Ukierunkowani na rozwój!” na adres Inventum Sp. z o.o.
10. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
11. Złożone dokumenty będą podlegały:
 - a) ocenie formalnej - kompletność i prawidłowość wypełnienia, złożenie wymaganych załączników, kwalifikowalność uczestnika,
 - b) ocenie merytorycznej - punktowej - ocena przynależności do grupy docelowej.
12. Na etapie oceny formalnej w terminie wyznaczonym przez Realizatora projektu istnieje możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów lub błędów wynikających z niepoprawnego wypełnienia formularza rekrutacyjnego w postaci np. podpisu, ręcznego wypełnienia nieuzupełnionego wymaganego pola lub ręcznej poprawy błędnie wypełnionego pola.
13. Dokumenty rekrutacyjne, które przejdą pozytywnie ocenę formalną zostaną przekazane do oceny merytorycznej – punktowej.
14. Kryteria merytoryczne będą weryfikowane na podstawie przedłożonych dokumentów, w tym zaświadczeń/orzeczeń oraz złożonych oświadczeń i punktowane w następujący sposób:
 - zamieszkiwanie lub pracowanie na terenie woj. małopolskiego w tym na obszarach OSI oraz na terenie miast średnich -> na podstawie dokumentów (od pracodawcy/ZUS/PUP/KRUS), poprzez wymóg ujęcia adresu zamieszkania/wykonywania pracy w województwie małopolskim przez uczestnika na wymaganych zaświadczeniach (od pracodawcy/ZUS/PUP/KRUS)]
 - nie otrzymywanie jednocześnie wsparcia o analogicznym celu/charakterze w projekcie dofinansowanym ze środków EFS+ lub innych środków publicznych -> na podstawie oświadczenia UP,
 - osoby pracujące zatrudnione na podstawie umów krótkoterminowych -> na podstawie zaświadczenia od pracodawcy o zatrudnieniu na umowę na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy oraz oświadczenie uczestnika, że nie jest zatrudniony w innym miejscu na umowę o pracę powyżej 6 mcy; zaświadczenie o zatrudnieniu na czas określony zawierający datę rozpoczęcia i zakończenia umowy oraz oświadczenie UP, że nie jest zatrudniony w innym miejscu (dot. sytuacji kiedy umowa kończy się w trakcie trwania proj).
 - os. pracujące zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych -> na podstawie zaświadczenia od pracodawcy o współpracy na podst. umowy cywilno-prawnej oraz oświadczenie uczestnika, że nie jest zatrudniony w innym miejscu na umowę o pracę;
 - os. ubogie pracujące -> na podst. zaświad. od pracodawcy poświadczającego, że osoba wpierana jest os. pracującą oraz oświadczenie o dochodzie przypadającym na os. zamieszkującą we wspólnym gospodarstwie domowym z UP w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do proj., ewentualnie zaświadczenie z instytucji pomocy społecznej, tj. MOPS, GOPS, jeśli UP korzysta z takiej pomocy; zaświadczenie (lub zaświad. w przypadku kilku pracodawców) o wysokości wynagrodzenia, jakie otrzymał UP w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu oraz oświadczenie UP, że dochody wynikające z zaświadczenia są jego jedynymi;

-os. z niepełnosprawnościami -> na podst. orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia;

-os. o ograniczonej mobilności -> na podst. zaświadczenia lekarskiego lub odpowiedniego orzeczenia lub inny dokument poświadczający stan zdrowia.

-os. bierne zawodowo -> na podst. dokumentu potwierdzającego status osoby biernej zawodowo, np. zaświadczenie z ZUS o nieodprowadzaniu składek na ubezpieczenie społeczne, zaświadczenie o pobieraniu nauki lub uzupełniania kwalifikacji, zaświadczenie od pracodawcy o przebywaniu na urlopie wychowawczym;

Kryteria premiujące będą przyznawane uwzględniając sytuację osobistą UP i z zachowaniem równości szans kobiet i mężczyzn.

-os. młode (w wieku 18-29 lat) -> na podstawie formularza rekrutacyjnego, dokumentu tożsamości, +30 pkt

-os. w wieku 50 lat i więcej -> na podst. formularza rekrutacyjnego, dokumentu tożsamości, +30 pkt.

-kobiety -> na podst. formularza rekrutacyjnego, dokument tożsamości, +30 pkt.

-os. które opiekują się osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub dziećmi- zaświadczenie od lekarza, lub odpowiednie orzeczenie, lub inny dokument poświadczający stan zdrowia osoby potrzebującej wsparcia/dziecka. W przypadku braku możliwości uzyskania zaświadczenia dopuszczalne jest oświadczenie UP, +9 pkt.

-os. pracujące lub mieszkające na Obszarze Strategicznej Interwencji - miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze lub gminy zmarginalizowanych woj. małopolskim -> na podstawie dokumentów (od pracodawcy/ZUS/PUP/KRUS), poprzez wymóg ujęcia adresu zamieszkania/wykonywania pracy w woj. małopolskim przez UP na wymaganych zaświadczeniach (od pracodawcy/ZUS/PUP/KRUS)], +9 pkt.

Wszystkie zaświadczenia muszą być wystawione maksymalnie 30 dni przed przystąpieniem do projektu.

Przyjęta procedura rekrutacji w tym zapewnienie wysoko punktowanych kryteriów premiujących gwarantuje pierwszeństwo w projekcie

dla osób młodych (w wieku 18-29 lat), osób w wieku 50 lat i więcej, kobiet.

16. W przypadku uzyskania przez kandydata/tkę takiej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
16. Informacja o wynikach rekrutacji przekazana zostanie Uczestnikom/czkom drogą telefoniczną lub elektroniczną (e-mail) oraz lista osób zakwalifikowanych do poszczególnych grup znajdzie się na stronie Beneficjenta.
17. Ostatnim etapem rekrutacji jest podpisanie umowy projektowej.

Rozdział V. Zakres wsparcia

1. W ramach projektu dla Uczestników/czek przewidziane są następujące formy wsparcia:

Zadanie 1- Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym w celu przygotowania ścieżki wsparcia wraz z Indywidualnym Planem Działania, dla 50 osób, 8h os.;

Zadanie 2- Poradnictwo zawodowe, dla 3 grup po 10 osób, 12h grupa;

Zadanie 3- Szkolenia zawodowe podnoszące kwalifikacje i kompetencje, dla 50 osób, średnio ok. 120 h osoba, w zależności od potrzeby;

Zadanie 4- Staże zawodowe, dla 10 osób;

Zadanie 5- Pośrednictwo pracy, dla 50 osób;

Zadanie 6- Wsparcie trenera pracy, dla 20 osób, 12h osoba;

Zadanie 7- Wsparcie motywacyjno- psychologiczne, dla 15 osób, 4h osoba.

2. Uczestnikom/czkom dodatkowo przysługują:

a) zwrot kosztów dojazdu dla UP biorących udział w:

- spotkaniu z doradcą zawodowym: dla 15 osób, maksymalna kwota zwrotu na osobę- 75,00 zł.
- poradnictwie zawodowym grupowym: dla 9 osób, maksymalna kwota zwrotu na osobę- 50,00 zł.
- szkoleniach zawodowych: 15 osób, maksymalna kwota zwrotu- 375,00 zł.
- stażach zawodowych: 5 osób, maksymalna kwota zwrotu- 390,00 zł.
- pośrednictwie pracy: 15 osób, maksymalna kwota zwrotu- 50,00 zł.
- spotkaniach z trenerem pracy: 6 osób, maksymalna kwota zwrotu- 150,00 zł.
- we wsparciu psychologicznym: 5 osób, maksymalna kwota zwrotu- 50,00 zł.

b) zwroty kosztów opieki nad osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub dzieckiem/dziećmi do lat 7 (dla UP biorących udział w szkoleniach zawodowych oraz stażach zawodowych):

- dla UP biorących udział w szkoleniach zawodowych: 10 osób, maksymalna kwota zwrotu 50 % kwoty zasiłku dla bezrobotnych za miesiąc, w przypadku opieki nie obejmującej całego miesiąca, kwota zwrotu liczona jest proporcjonalnie
- dla UP biorących udział w stażach zawodowych: 5 osób, maksymalna kwota zwrotu 50 % kwoty zasiłku dla bezrobotnych za miesiąc, w przypadku opieki nie obejmującej całego miesiąca, kwota zwrotu liczona jest proporcjonalnie

c) ubezpieczenie NNW przed rozpoczęciem stażu;

d) badania lekarskie przed rozpoczęciem stażu;

e) szkolenie BHP przed rozpoczęciem stażu;

f) stypendium szkoleniowe, a uczestnikom staży stypendium stażowe, o których mowa w kolejnych rozdziałach niniejszego Regulaminu.

3. Dodatkowo jakość wsparcia udzielanego osobom w wieku 18–29 lat będzie zapewniona poprzez m.in. położenie nacisku na rozwój poniższych umiejętności - zgodnie ze zidentyfikowanymi potrzebami w ramach Indywidualnego Planu Działania:

a) umiejętności cyfrowe;

b) umiejętności niezbędne do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki;

c) umiejętności niezbędne w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczym

Rozdział VI. Zwroty kosztów dojazdu

1. O zwrot kosztów dojazdu można ubiegać się:

- podróżując środkami transportu publicznego,
- podróżując prywatnym środkiem transportu (samochód, którego właścicielem lub współwłaścicielem jest Uczestnik/ka Projektu). Uczestnicy/czki podróżujące prywatnym samochodem otrzymują zwrot

kosztów dojazdu w kwocie nieprzekraczającej wartości najtańszego biletu wg taryfy przewoźnika obowiązującej na danej trasie w dniu przejazdu. Możliwy jest zwrot kosztów dojazdu w przypadku, gdy uczestnik jest dowożony samochodem, którego właścicielem lub współwłaścicielem jest on sam, a stan jego zdrowia nie pozwala na samodzielne prowadzenie pojazdu,

- podróżując użyzonym środkiem transportu (samochód, którego właścicielem lub współwłaścicielem są osoby trzecie),
 - będąc dowożonym przez osobę trzecią.
2. W przypadku ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu **na spotkania indywidualne, warsztaty oraz szkolenie zawodowe**
- a) środkami transportu publicznego, Uczestnik/czka składa wniosek o zwrot kosztów dojazdu, który stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu, do którego załącza
 - komplet oryginalnych biletów potwierdzających dojazd na spotkanie/szkolenie w danym dniu i powrót. Każde wsparcie wymaga złożenia osobnych biletów lub,
 - zaświadczenie od przewoźnika o cenie biletu jednorazowego na danej trasie (załącznik nr 9 do Regulaminu),
 - b) prywatnym środkiem transportu, Uczestnik/czka składa wniosek o zwrot kosztów dojazdu, który stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu, do którego załącza
 - zaświadczenie od przewoźnika o cenie biletu jednorazowego na danej trasie (załącznik nr 9 do Regulaminu),,
 - c) podróżując użyzonym środkiem transportu, Uczestnik/czka składa wniosek o zwrot kosztów dojazdu, który stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu, do którego załącza:
 - umowę użyczenia samochodu,
 - zaświadczenie od przewoźnika o cenie biletu jednorazowego na danej trasie (załącznik nr 9 do Regulaminu),
 - do wglądu dla Realizatora Projektu: prawo jazdy oraz dowód rejestracyjny pojazdu, na który składany jest wniosek o zwrot kosztów dojazdu.
 - d) będąc dowożonym przez osobę trzecią, Uczestnik/czka składa wniosek o zwrot kosztów dojazdu, który stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu, do którego załącza:
 - oświadczenie osoby dowożącej (kierowcy),
 - oświadczenie osoby dowożonej (pasażera),
 - zaświadczenie od przewoźnika o cenie biletu jednorazowego na danej trasie (załącznik nr 9 do Regulaminu),
 - do wglądu dla Realizatora Projektu: prawo jazdy kierowcy oraz dowód rejestracyjny pojazdu, na który składany jest wniosek o zwrot kosztów dojazdu.
4. W przypadku ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu **na staż zawodowy:**
- a) środkami transportu publicznego, Uczestnik/czka składa wniosek o zwrot kosztów dojazdu, który stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu, do którego załącza:
 - potwierdzenie zakupu imiennego miesięcznego/okresowego biletu komunikacji miejskiej, który odpowiada terminowi stażu lub innego równoważnego dokumentu (np. zaświadczenie przewoźnika o zakupie biletu miesięcznego dla danej osoby). Na dokumencie musi widnieć data, odpowiadająca terminowi stażu lub data zakupu biletu,

- oświadczenie przewoźnika dotyczące ceny biletu miesięcznego/okresowego na danej trasie (załącznik nr 9 do Regulaminu);
- b) prywatnym środkiem transportu, Uczestnik/czka składa wniosek o zwrot kosztów dojazdu, który stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu, do którego załącza:
- oświadczenie od przewoźnika o cenie biletu miesięcznego/okresowego na danej trasie (załącznik nr 9 do Regulaminu);
 - do wglądu dla Realizatora Projektu: prawo jazdy oraz dowód rejestracyjny pojazdu, na który składany jest wniosek o zwrot kosztów dojazdu.
- c) podróżując użyzonym środkiem transportu, Uczestnik/czka składa wniosek o zwrot kosztów dojazdu, który stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu, do którego załącza:
- umowę użyczenia samochodu,
 - oświadczenie od przewoźnika o cenie biletu miesięcznego/okresowego na danej trasie (załącznik nr 9 do Regulaminu),
 - do wglądu dla Realizatora Projektu: prawo jazdy oraz dowód rejestracyjny pojazdu, na który składany jest wniosek o zwrot kosztów dojazdu,
- d) będąc dowożonym przez osobę trzecią, Uczestnik/czka składa wniosek o zwrot kosztów dojazdu, który stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu, do którego załącza:
- oświadczenie osoby dowożącej (kierowcy)
 - oświadczenie osoby dowożonej (pasażera)
 - oświadczenie od przewoźnika o cenie biletu miesięcznego/okresowego na danej trasie (załącznik nr 9 do Regulaminu),
 - do wglądu dla Realizatora Projektu: prawo jazdy kierowcy oraz dowód rejestracyjny pojazdu, na który składany jest wniosek o zwrot kosztów dojazdu.
5. Zwrot kosztów dojazdu jest wypłacany wyłącznie za dni obecności Uczestnika/czki na danej formie wsparcia (potwierdzeniem jest lista obecności).
6. O zwrot kosztów dojazdu Uczestnik/czka ubiega się po każdym zakończonym wsparciu. Zwrot jest dokonywany przelewem na rachunek bankowy Uczestnika/czkę projektu wskazanym we właściwym wniosku.
7. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje wyłącznie w przypadku dojazdu do miejsca udzielania wsparcia, które znajduje się w innej miejscowości niż miejsce zamieszkania Uczestnika.
8. Gdy dana forma wsparcia nie odbywa się w sposób ciągły, ale np. w wybrane dni tygodnia lub w przypadku nieobecności Uczestnika/czki na zajęciach koszt biletu miesięcznego/okresowego będzie naliczany proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów.
9. Uczestnik zobowiązany jest każdorazowo do własnoręcznego pokwitowania wypłacanego zwrotu kosztów dojazdu.

Rozdział VII. Refundacja kosztów opieki nad osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub dzieckiem/dziećmi do lat 7

1. Uczestnikom/czkom projektu biorących udział w szkoleniach zawodowych lub stażach zawodowych przysługuje refundacja opieki nad osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub dzieckiem/dziećmi do lat 7.
2. Uczestnicy/czki projektu, którzy zamierzają ubiegać się o ww. refundację zobowiązani są przedłożyć:
 - a) kopię aktu urodzenia dziecka/dzieci,
 - b) kopię orzeczenia o niepełnosprawności w przypadku dziecka niepełnosprawnego do 18 roku życia lub
 - c) kopię orzeczenia o niepełnosprawności,
 - d) dokument potwierdzający stopień pokrewieństwa lub powinowactwa, w przypadku opieki nad osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
 - e) Poprawnie wypełniony oraz podpisany przez Uczestnika/czkę projektu wniosek stanowiącego załącznik nr 10 do Regulaminu
 - f) Dokumentację potwierdzającą poniesione koszty opieki, np. rachunki za przedszkole, umowy cywilno-prawne zawarte z osobami fizycznymi sprawującymi opiekę nad dzieckiem/ wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu wraz z dokumentem potwierdzającym odprowadzenie odpowiednich składek i opłat, rachunki z instytucji opiekuńczych.
3. Refundacja kosztów opieki zostanie udzielona w wysokości nie wyższej niż 50% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1, na każdą osobę, na opiekę, gdzie poniesiono koszty. Jest to stawka regulowana zapisami Ustawy dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
4. Refundacja kosztów opieki następuje w okresach miesięcznych i jest dokonywana przelewem na rachunek bankowy Uczestnika/czkę projektu we właściwym wniosku o refundację kosztów.
5. Refundacja kosztów opieki wypłacana jest wyłącznie za dni obecności Uczestnika/czki na danej formie wsparcia (potwierdzeniem jest lista obecności).
6. Refundacja kosztów opieki nad osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub dzieckiem/dziećmi do lat 7 przewidziana jest dla 10 UP biorących udział w szkoleniach zawodowych, dla 5 UP biorących udział w stażach zawodowych.
7. Uczestnik zobowiązany jest każdorazowo do własnoręcznego pokwitowania wypłacanego zwrotu kosztów opieki.

Rozdział VIII. Prawa i obowiązki Uczestników/czek

1. Uczestnicy/czki projektu mają prawo do:
 - a) zgłaszania Beneficjentowi projektu uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych,
 - b) zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej,
 - c) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
 - d) otrzymania materiałów do zajęć,
 - e) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu zgodnie z Rozdziałem V, p.2 a) Regulaminu
 - f) otrzymania refundacji opieki nad osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub dzieckiem/dziećmi do lat 7 zgodnie z Rozdziałem V, p.2 b) Regulaminu

- g) otrzymania stypendium szkoleniowego za udział w szkoleniach zawodowych,
- h) otrzymania stypendium stażowego za udział stażu,
- i) otrzymania certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego udział w wymienionych formach wsparcia w ramach projektu oraz certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji w wyniku zaliczenia egzaminów zewnętrznych po zakończeniu szkoleń zawodowych,
- j) badań lekarskich przed rozpoczęciem stażu.

2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do:

- a) złożenia dokumentów rekrutacyjnych kompletnych i zawierających zgodne z prawdą informacje wraz z dokumentacją potwierdzającą przynależność do grupy docelowej;
- b) zapoznania się z niniejszym Regulaminem;
- c) dostarczenia innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu, w tym np. dotyczących zwrotu kosztów dojazdu, zwrotów kosztów opieki nad osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub dzieckiem/dziećmi do lat 7;
- d) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, które zostały określone w indywidualnej ścieżce rozwoju – min. 80% obecności na każdych zajęciach;
- e) punktualnego przybywania na zajęcia i nieopuszczania ich przed planowanym zakończeniem;
- f) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach;
- g) wypełniania ankiet ewaluacyjnych;
- h) przystąpienia do weryfikacji kompetencji uczestników;
- i) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie;
- j) usprawiedliwienia w formie pisemnej wszystkich nieobecności w terminie do 3 dni od zaistnienia zdarzenia,
- k) poinformowania o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji;
- l) zwrotu kosztów udziału w formach wsparcia w przypadku określonym w Rozdziale XII na wskazany w wezwaniu rachunek bankowy Realizatora Projektu, w przypadku złożenia nieprawdziwych oświadczeń skutkujących niekwalifikowalnością danej osoby lub z innej przyczyny która spowoduje dodatkowe koszty po stronie Beneficjenta.

Rozdział IX. Szkolenia i kursy zawodowe

1. Uczestnicy/czki projektu mogą brać udział w szkoleniach/ kursach podnoszących kwalifikacje lub kompetencje zawodowe zgodnie z opracowaną indywidualną ścieżką reintegracji oraz z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy.
2. Szkolenia/ kursy są przewidziane dla 50 Uczestników/czek projektu. Każdy Uczestnik/czka może skorzystać z jednego szkolenia/kursu.
3. Szkolenia będą realizowane zgodnie z ustalonym wcześniej indywidualnym Planem Działania.
4. Każde ze szkoleń zakończy się egzaminem i uzyskaniem kompetencji lub certyfikatu/dyplomu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje zawodowych, niezbędnych na rynku pracy.

5. Uczestnicy/czki szkoleń/kursów zawodowych mają zapewnione bezpłatne materiały szkoleniowe (jeżeli są niezbędne do przeprowadzenia szkolenia) lub dostęp do materiałów szkoleniowych udostępnionych przez trenera, catering (jeżeli liczba godzin szkolenia w dniu przekracza 6h), pokrycie kosztów niezbędnych badań lekarskich (jeżeli wymagane).

Uczestnikom/czkom szkoleń/kursów zawodowych przysługuje wsparcie towarzyszące w postaci: stypendium szkoleniowego, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 234 ustawy dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku mniejszej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 234 ustawy dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia. Stypendium szkoleniowe jest wypłacane na podstawie listy obecności po dostarczeniu wszystkich niezbędnych dokumentów.

6. Uczestnik zobowiązany jest każdorazowo do własnoręcznego pokwitowania wypłacanego stypendium szkoleniowego.

Rozdział X. Staże zawodowe

1. Uczestnicy/czki projektu mogą brać udział w stażach zawodowych zgodnie z zapisami indywidualną ścieżką reintegracji, z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy oraz posiadanych kwalifikacji lub ukończonego kursu/szkolenia zawodowego.
2. Staż zawodowy odbywa się w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
3. Staże zawodowe są przewidziane dla 10 Uczestników/czek projektu.
4. Staże zawodowe będą się odbywały w ramach umów stażowych zawieranych na okres 3 miesięcy kalendarzowych.
5. Staże zawodowe będą realizowane zgodnie z Europejskimi Ramami Staży i Praktyk oraz Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży oraz Standardem udzielanego wsparcia związanego z organizacją staży.
6. Szczegóły realizacji stażu, obowiązki Uczestnika/czki projektu określa umowa stażowa, której stroną jest co najmniej Uczestnik/czka projektu oraz podmiot przyjmujący na staż, określająca podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym okres trwania stażu, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu/praktyki zawodowej.
7. Uczestnik/czka projektu skierowany/a do odbycia stażu powinien/na:
 - a) przestrzegać ustalonego przez pracodawcę rozkładu czasu pracy,
 - b) sumiennie i starannie wykonywać zadania objęte programem stażu oraz stosować się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są sprzeczne z prawem,
 - c) przestrzegać przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
8. Warunkiem dopuszczenia do udziału w stażu jest uzyskanie pozytywnego orzeczenia lekarza medycyny pracy (badania lekarskie w ramach projektu).

9. Dzienny wymiar czasu pracy wynosi 8h dziennie, a w tygodniu 40h dla osób nie posiadających orzeczenia o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym. Dla osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym czas pracy nie przekroczy 7h dziennie, a tygodniowy 35h.
10. Uczestnikowi/czce projektu, którzy skorzystają ze stażu w ramach projektu przysługuje miesięcznie:
 - a) stypendium stażowe w wysokości w wysokości 160% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 235 ustawy dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - b) badania lekarskie przed rozpoczęciem stażu;
 - c) zwrot kosztów dojazdu podczas stażu zawodowego;
 - d) refundacja kosztów nad osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub dzieckiem/dziećmi do lat 7.
11. Stażyści w okresie odbywania stażu objęci są ubezpieczeniem zdrowotnym oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków/ z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej. Koszt tego ubezpieczenia jest ponoszony przez Beneficjenta.
12. Stypendium stażowe wypłacane jest za przepracowane godziny na podstawie listy obecności oraz uzupełnionego dziennika stażu.
13. Uczestnik zobowiązany jest każdorazowo do własnoręcznego pokwitowania wypłacanego stypendium stażowego.

Rozdział XI. Zakończenie udziału w projekcie

1. Uczestnik/czka Projektu kończy udział w projekcie w momencie:
 - a) zrealizowania całości wsparcia, określonego w indywidualnej ścieżce reintegracji, który został dla niego/j ustalony;
 - b) podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

Rozdział XII. Rezygnacja z udziału w projekcie i skreślenie Uczestnika/czki

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/czce w chwili przystąpienia do Projektu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku pojawienia się na zajęciach w stanie po spożyciu alkoholu, kradzieży, naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika/czki, osób zaangażowanych w realizację projektu.
3. W przypadku skreślenia lub rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do zwrotu całości kosztów związanych z otrzymanym wsparciem.
4. Zwrot kosztów udziału w projekcie nie będzie wymagany w sytuacji rezygnacji z powodu podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub przyczyn zdrowotnych. Uczestnik/czka projektu zobowiązana jest w tej sytuacji do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie

pracy/zatrudnienia lub zaświadczenia lekarskiego wskazującego na niemożliwość dalszej kontynuacji udziału w projekcie.

5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego/jej miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej – w zależności od rodzaju oraz czasu trwania danej formy wsparcia.

Rozdział XIII. Monitoring i ewaluacja

1. Uczestnicy/czki projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.
2. Wszystkie osoby, które zakończyły udział w projekcie zobowiązane są do złożenia dokumentacji dotyczącej ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie do 4 tygodni/3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie:
 - a) kopię umowy o pracę /umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenia z zakładu pracy o zatrudnieniu wraz z potwierdzeniem opłacenia przez pracodawcę składek i podatku od mojego wynagrodzenia lub
 - b) wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub zaświadczenie potwierdzające zarejestrowanie działalności gospodarczej wraz z potwierdzeniem opłacenia składek i podatku lub
 - c) dokument potwierdzający poszukiwanie pracy np. kserokopia skierowania na rozmowę, dokument potwierdzający złożenie aplikacji w sprawie pracy lub
 - d) zaświadczenie/oświadczenie o rozpoczęciu nauki lub
 - e) oświadczenie o podjęciu wolontariatu/ kserokopia umowy wolontariackiej lub
 - f) inne zaakceptowane przez Kierownika Działu Projektów.

Rozdział XIV. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje z dniem podpisania.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Realizatora projektu.
3. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięciem spraw nie uregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Realizatora projektu.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Realizatora projektu.
5. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Beneficjent informuje o możliwości zgłaszania podejrzenia o niezgodności Projektu lub działań Beneficjenta z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), zwanej dalej „KPON”.
Sygnały, zgłoszenia lub skargi dotyczące wystąpienia niezgodności projektów FEMP z postanowieniami KPON można przekazywać za pomocą:



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

- a. poczty tradycyjnej, w formie listownej na adres ministerstwa: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa lub Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie, Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków
- b. poczty elektronicznej Beneficjenta projektu: biuro@inventum-global.
- c. Do Instytucji Zarządzającej na adres mailowy: KPP_KPON@umwm.malopolska.pl.

Załączniki do regulaminu:

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa

Załącznik nr 3 – Oświadczenie uczestnika/czki projektu dot. przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 4 – Oświadczenia Uczestnika/czki projektu

Załącznik nr 5 – Oświadczenia o dostarczeniu dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej po zakończeniu udziału w projekcie

Załącznik nr 6 – Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy docelowej

Załącznik nr 7 – Zgoda na publikację wizerunku

Załącznik nr 8 – Wniosek o zwrot kosztów dojazdu

Załącznik nr 9 – Oświadczenie przewoźnika o cenie biletu

Załącznik nr 10 – Wniosek o refundację kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu