



## **REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

### **pn. „Uczę się by działać – program podnoszenia kompetencji podstawowych mieszkańców województwa warmińsko-mazurskiego”**

FEWM.06.05-IZ-00-0046/23

### **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin uczestnictwa w projekcie, zwany dalej Regulaminem, określa warunki udziału, zakres wsparcia oraz prawa i obowiązki uczestników/czek projektu pn. „Uczę się by działać – program podnoszenia kompetencji podstawowych mieszkańców województwa warmińsko-mazurskiego” FEWM.06.05-IZ-00-0046/23 realizowanego przez Inventum Sp. z o.o. z siedzibą w Nowym Sączu przy ul. Siemiradzkiego 11A/2, 33-300 Nowy Sącz w partnerstwie z Fundacją Aktywizacji i Rozwoju „FAIR” z siedzibą w Elblągu przy ul. Rawskiej 19, 82-300 Elbląg. Projekt realizowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego +, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (FEWiM) 2021-2027, priorytet 6: Edukacja i kompetencje EFS+, działanie 6.5: Edukacja przez całe życie, cel szczegółowy g: Wspieranie uczenia się przez całe życie, w szczególności elastycznych możliwości podnoszenia i zmiany kwalifikacji dla wszystkich, z uwzględnieniem umiejętności w zakresie przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych, lepsze przewidywanie zmian i zapotrzebowania na nowe umiejętności na podstawie potrzeb rynku pracy, ułatwianie zmian ścieżki kariery zawodowej i wspieranie mobilności zawodowej.
2. Projekt realizowany jest od 01.01.2024r. do 30.06.2025r. i obejmuje obszary strategicznej interwencji w województwie warmińsko-mazurskim.
3. Celem głównym projektu jest rozwój umiejętności podstawowych oraz ich walidacja wśród 80 (48K, 32M) osób dorosłych powyżej 25 roku życia, uczących się, pracujących lub



zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego (obszary strategicznej interwencji) poprzez udział w szkoleniach rozwijających umiejętności w zakresie czytania, pisania i rozumienia tekstu, liczenia i rozumowania matematycznego, umiejętności korzystania z nowych technologii, kompetencji społecznych w okresie od 01.01.2024r. do 30.06.2025r.

4. 50% grupy docelowej stanowią osoby:
  - a) w wieku 50+ - 25 osób (15K, 10M);
  - b) osoby z niepełnosprawnością - 15 osób (9K, 6M).
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.

## Rozdział II. Słownik pojęć

1. **Realizator projektu/Beneficjent** – Inventum Sp. z o.o. w partnerstwie z Fundacją Aktywizacji i Rozwoju „FAIR”
2. **Obszar strategicznej interwencji** - powiat: bartoszycki, gmina: Bartoszyce; powiat: braniewski, gmina: Braniewo; powiat: działdowski, gmina: Działdowo; powiat: elbląski, gmina: Elbląg; powiat: giżycki, gmina: Giżycko; powiat: kętrzyński, gmina Kętrzyn; powiat: mrągowski, gmina: Mrągowo; powiat: olecki, gmina: Olecko; powiat: piski, gmina: Pisz, powiat: szczycieński, gmina: Szczytno; powiat: piski, gmina: Biała Piska; powiat: bartoszycki, gmina: Bisztynek; powiat: ławski, gmina: Kisielice; powiat: kętrzyński, gmina: Korsze; powiat: lidzbarski, gmina: Lidzbark Warmiński; powiat: mrągowski, gmina: Mikołajki; powiat: ostródzki, gmina: Miłakowo; powiat: lidzbarski, gmina: Ornetą; powiat: piski, gmina: Orzysz; powiat: braniewski, gmina: Pieniężno; powiat: kętrzyński, gmina: Reszel; powiat: piski, gmina: Ruciane-Nida; powiat: giżycki, gmina: Ryn; powiat: bartoszycki, gmina: Sępole; powiat: ławski, gmina: Susz; powiat: ławski, gmina: Zalewo; powiat: gołdapski, gmina: Banie Mazurskie; powiat: kętrzyński, gmina: Barciany; powiat: olsztyński, gmina: Biskupiec; powiat: braniewski, gmina: Braniewo – Gmina wiejska; powiat: węgorzewski, gmina: Budry; powiat: gołdapski, gmina: Dubeninki; powiat: działdowski, gmina: Działdowo – Gmina wiejska; powiat: elbląski, gmina: Godkowo; powiat: bartoszycki, gmina: Górowo Iławeckie – Gmina wiejska; powiat: nowomiejski, gmina: Grodziczno; powiat: ostródzki,



gmina : Grunwald; powiat: ełcki, gmina: Kalinowo; powiat: olsztyński, gmina: Kolno; powiat: olecki, gmina: Kowale Oleckie; powiat: nidzicki, gmina: Kozłowo; powiat: braniewski, gmina: Lelkowo; powiat: lidzbarski, gmina: Lubomino; powiat: ostródzki, gmina: Małdyty; powiat: elbląski, gmina: Markusy; powiat: giżycki, gmina: Miłki; powiat: nowomiejski, gmina: Nowe Miasto Lubawskie – Gmina wiejska; powiat: mrągowski, gmina: Piecki; powiat: braniewski, gmina: Płoskinia; powiat: działdowski, gmina: Płośnica; powiat: węgorzewski, gmina: Pozezdrze; powiat: ełcki, gmina: Prostki; powiat: szczywieński, gmina: Rozogi; powiat: elbląski, gmina: Rychliki; powiat: kętrzyński, gmina: Srokowo; powiat: ełcki, gmina: Stare Juchy; powiat: szczywieński, gmina: Świętajno; powiat: olecki, gmina: Wieliczki; powiat: braniewski, gmina: Wilczęta; powiat: giżycki, gmina: Wydminy; powiat: bartoszycki, gmina: Bartoszyce – Gmina wiejska; powiat: kętrzyński, gmina Kętrzyn – Gmina wiejska oraz miasto Elbląg.

3. **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.
4. **Osoba długotrwale bezrobotna** - osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze Urzędu Pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
5. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
  - a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;



- b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
- c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.
6. **Osoba powracająca na rynek pracy po zakończonym okresie sprawowania opieki** – osoba która w okresie od zakończenia sprawowania opieki do dnia składania Formularza rekrutacyjnego nie podejmowała żadnej aktywności zawodowej.
7. **Osoba odchodząca z rolnictwa** – osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2023 r. poz. 208, z późn. zm.), zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objęta obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.
8. **Osoba o ograniczonej mobilności** – osoba, która ma trudności w samodzielnym przemieszczaniu się np. ze względu na ograniczoną sprawność (w tym: poruszająca się na wózku, o kulach, niewidoma, słabowidząca). Będą to zatem zarówno osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne), jak i osoby nieposiadające takiego orzeczenia.
9. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
10. **Osoba pracująca** – osoba:
- a) w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;



- b) posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub
- c) produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznaje się również:

- a) osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 17 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221),, z późn. zm.), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
  - osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
  - osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);
  - osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;



- b) bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;
- c) osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 20222023 r. poz. 1510, z późn. zm.),1465), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
- d) studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;
- e) osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego.

**11. Osoba uboga pracująca – osoba pracująca:**

- a) zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu albo
- b) której dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.

**12. Osoba dorosła o niskich umiejętnościach podstawowych odpowiadających poziomowi nie wyższemu niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji – zgodnie z zaleceniami Rady z dnia 19.12.2026r. w sprawie ścieżek poprawy umiejętności: nowe możliwości dla dorosłych poprzez o niskie umiejętności podstawowe należy rozumieć problemy z:**

- a) rozumieniem i tworzeniem informacji,
- b) rozumowaniem matematycznym
- c) umiejętnościami cyfrowymi (korzystanie z nowych technologii) oraz
- d) kompetencjami społecznymi (np. komunikacja interpersonalna, dostosowanie do zmian, praca w zespole, wyznaczenie realistycznych celów życiowych, radzenie sobie w sytuacji konfliktu i rozwiązywanie konfliktów, podejmowanie decyzji, wykazywanie się inicjatywą).



Do grupy osób dorosłych o niskich umiejętnościach podstawowych mogą być zaliczane zarówno osoby, które nie posiadają żadnej z wymienionych umiejętności, jak również posiadające jedną lub dwie takie umiejętności.

13. **Osoba niepełnosprawna** - osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
14. **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.

### Rozdział III. Warunki udziału

1. Uczestnikami/czkami projektu (UP) mogą być osoby, które spełniają **łącznie** niżej wymienione kryteria:
- są osobami powyżej 25 roku życia;
  - są osobami o niskich umiejętnościach podstawowych, odpowiadających poziomowi nie wyższemu niż 3 poziom PRK;
  - są osobami uczącymi się, pracującymi (osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenie, umowy o dzieło, umowy powołania oraz spółdzielcza umowa o pracę) lub zamieszkującymi w rozumieniu Kodeksu Cywilnego województwo warmińsko – mazurskie - obszary strategicznej interwencji;
  - są osobami znajdującymi się w szczególnie trudnej sytuacji, które z własnej inicjatywy chcą podnieść, uzupełnić umiejętności i kompetencje.
2. Do projektu **nie kwalifikują się osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą.**





3. Warunkiem udziału w projekcie jest złożenie formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami oraz przejście procedury rekrutacji, przy czym Realizator projektu zastrzega sobie prawo dokonania takiego doboru Uczestników/czek, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

## **Rozdział IV. Rekrutacja**

1. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie.
2. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.
3. Rekrutacja do projektu odbędzie się w terminie od 01.01.2024r. do 30.11.2024r. Przebieg rekrutacji przewidziany jest w sposób ciągły. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wydłużenia okresu rekrutacji, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
4. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają dokumenty rekrutacyjne, składające się z:
  - a) Formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 1 do Regulaminu) wraz z Regulaminem;
  - b) Deklaracja uczestnictwa (załącznik nr 2 do Regulaminu);
  - c) Klauzula informacyjna dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu (załącznik nr 3 do Regulaminu);
  - d) Zgody na publikację wizerunku (Załącznik nr 4 do Regulaminu);
  - e) Umowy uczestnictwa w projekcie;
  - f) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego CFR
  - g) Zaświadczenie z ZUS potwierdzające status na rynku pracy na druku US7 – dotyczy osób niepracujących (bezrobotnych lub biernych zawodowo) lub zaświadczenie z Urzędu Pracy (dotyczy osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie Pracy);





- h) W przypadku osób uczących się – zaświadczenie ze szkoły;
  - i) W przypadku osób pracujących – zaświadczenie od pracodawcy.
  - j) W przypadku osób z niepełnosprawnością – kserokopię orzeczenie o niepełnosprawności lub dokument równoważny.
5. Zaświadczenia, których okres od daty wystawienia do dnia udzielenia pierwszej formy wsparcia przekracza 30 dni wymagają przedstawienia aktualnego zaświadczenia.
  6. Wzory dokumentów, druków i formularzy są dostępne w biurze projektu oraz na stronie internetowej: [inventum-global.pl](http://inventum-global.pl).
  7. Formularz wraz z załącznikami należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, niebieskim lub granatowym atramentem; wszystkie podpisy na dokumentach powinny być czytelne.
  8. Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście w dni robocze w biurze projektu oraz w punktach rekrutacyjnych lub przesłać pocztą tradycyjną lub kurierem z dopiskiem na kopercie „Uczę się by działać” na adres Inventum Sp. z o.o. lub Fundacji FAIR.
  9. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
  10. Złożone dokumenty będą podlegały:
    - a) ocenie formalnej - kompletność i prawidłowość wypełnienia, złożenie wymaganych załączników, kwalifikowalność uczestnika,
    - b) ocenie merytorycznej - punktowej - ocena przynależności do grupy docelowej.
  11. Na etapie oceny formalnej w terminie wyznaczonym przez Realizatora projektu istnieje możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów lub błędów wynikających z niepoprawnego wypełnienia formularza rekrutacyjnego w postaci np. podpisu, ręcznego wypełnienia niezapełnionego wymaganego pola lub ręcznej poprawy błędnie wypełnionego pola.
  12. Dokumenty rekrutacyjne, które przejdą pozytywnie ocenę formalną zostaną przekazane do oceny merytorycznej – punktowej.
  13. Kryteria merytoryczne będą weryfikowane na podstawie przedłożonych dokumentów, w tym zaświadczeń oraz złożonych oświadczeń i punktowane w następujący sposób:



- Kobiety (+10 pkt), sposób weryfikacji: dokument tożsamości, formularz rekrutacyjny;
  - Osoby w wieku 50+ (+8 pkt), sposób weryfikacji: dokument tożsamości, formularz rekrutacyjny;
  - Osoby z niepełnosprawnością (+7 pkt), sposób weryfikacji: orzeczenie o niepełnosprawności/zaświadczenie lekarskie.
14. Informacja o wynikach rekrutacji przekazana zostanie Uczestnikom/czkom w terminie tygodnia drogą telefoniczną lub elektroniczną (e-mail).
15. Ostatnim etapem rekrutacji jest podpisanie umowy projektowej.

## **Rozdział V. Zakres wsparcia**

1. Dla każdego Uczestnika/czki projektu zaplanowano następujące rodzaje działań:

a) Diagnoza kompetencji

- Etap 1 – realizowany na etapie rekrutacji
- Etap 2 – wywiad (diagnoza pogłębiona) z doradcą zawodowym w formie bezpośrednich spotkań (2h/os)
- Etap 3 – opracowanie bilansu kompetencji i indywidualnej ścieżki rozwoju (2h/os)

b) Zajęcia dla osób dorosłych

- Warsztat „Tworzenie dokumentów oraz pozyskiwanie i przetwarzanie informacji” – 8 grup po 10 UP; 24h/gr
- Warsztat „Falszywe informacje, jak się przed nimi ustrzec?” – 8 grup po 10 UP; 24h/gr
- Warsztat „Planowanie i prowadzenie budżetu domowego” – 8 grup po 10 UP; 24/gr
- Warsztat „Liczby w życiu codziennym” – 8 grup po 10 UP; 24h/gr
- Szkolenie podnoszące kompetencje cyfrowe – 8 grup po 10 UP; 60h/gr
- Warsztaty z zakresu kompetencji społecznych – 8 grup po 10 UP; 40h/gr



- Wsparcie podnoszące kompetencje podstawowe w zakresie proekologii – 3gr po 10 UP; 32h/gr
  - Wsparcie psychologa – 3h/os
  - Wsparcie doradcy zawodowego – 3h/os
- c) Weryfikacja kompetencji
- d) Szkolenia dla kadry
- Andragogika – organizacja i nauczanie dorosłych
  - Coaching jako metoda pracy z dorosłym uczniem
2. Pierwsze udzielone wsparcie powinno odbyć się w przeciągu nie dłuższym niż 30 dni od daty wystawienia zaświadczenia (z ZUS, z US, ze szkoły lub od pracodawcy) składanego wraz z dokumentami rekrutacyjnymi. Jeżeli wsparcie będzie udzielone po 30 dniach od wystawienia zaświadczenia należy przedstawić aktualne zaświadczenie.

## Rozdział VI Zwroty kosztów dojazdu

1. Uczestnikom/czkom przysługuje zwrot kosztów dojazdu. O zwrot kosztów dojazdu można ubiegać się podróżując środkami transportu publicznego oraz prywatnym środkiem transportu. Uczestnicy/czki podróżujące prywatnym samochodem otrzymuje zwrot kosztów dojazdu w kwocie nie przekraczającej wartości najtańszego biletu wg taryfy przewoźnika obowiązującej na danej trasie w dniu przejazdu.
2. Zwroty kosztów dojazdu wypłacane są Uczestnikom/czką zamieszkującym poza miejscowością w której odbywa się wsparcie.
3. Zwroty kosztów dojazdu zapewnione są dla 60% UP.
4. O zwrot kosztów dojazdu można ubiegać się podczas korzystania ze wsparć:
  - a) Warsztat „Tworzenie dokumentów oraz pozyskiwanie i przetwarzanie informacji”,
  - b) Warsztat „Fałszywe informacje, jak się przed nimi ustrzec?”,
  - c) Warsztat „Planowanie i prowadzenie budżetu domowego”,
  - d) Warsztat „Liczby w życiu codziennym”,
  - e) Szkolenie podnoszące kompetencje cyfrowe,
  - f) Warsztaty z zakresu kompetencji społecznych,



- g) Wsparcie podnoszące kompetencje podstawowe w zakresie proekologii.
5. Zwroty kosztów dojazdu wypłacane są według faktycznie poniesionych i udokumentowanych kosztów.
6. W przypadku ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu:
- a) środkami transportu publicznego, Uczestnik/czka składa wniosek o zwrot kosztów dojazdu, który stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu do którego załącza:
- komplet oryginalnych biletów potwierdzających dojazd na spotkanie/szkolenie w danym dniu i powrót. Każde wsparcie wymaga złożenia osobnych biletów lub:
  - zaświadczenie od przewoźnika o cenie biletu jednorazowego na danej trasie (załącznik nr 6);
- b) prywatnym środkiem transportu, Uczestnik/czka składa wniosek o zwrot kosztów dojazdu, który stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu do którego załącza:
- zaświadczenie od przewoźnika o cenie najtańszego biletu jednorazowego na danej trasie (załącznik nr 6);
  - do wglądu dla Realizatora Projektu: prawo jazdy oraz dowód rejestracyjny pojazdu, na który składany jest wniosek o zwrot kosztów dojazdu. W przypadku, gdy właścicielem pojazdu jest osoba trzecia należy wraz z wnioskiem dostarczyć umowę użyczenia samochodu.
7. O zwrot kosztów dojazdu Uczestnik/czka ubiega się po każdym zakończonym wsparciu. Zwrot jest dokonywany przelewem na rachunek bankowy Uczestnika/czkę projektu wskazanym we właściwym wniosku.
8. Zwrot kosztów dojazdu jest wypłacany wyłącznie za dni obecności Uczestnika/czki na danej formie wsparcia (potwierdzeniem jest lista obecności).
9. Gdy dana forma wsparcia nie odbywa się w sposób ciągły ale np. w wybrane dni tygodnia lub w przypadku nieobecności Uczestnika/czki na zajęciach koszt biletu miesięcznego/okresowego będzie naliczany proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów.



## **Rozdział VII. Prawa i obowiązki uczestników/czek**

### 1. Uczestnicy/czki projektu mają prawo do:

- a) zgłaszania Beneficjentowi projektu uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych,
- b) zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej,
- c) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
- d) otrzymania materiałów do zajęć,
- e) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia,
- f) otrzymania certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego udział w wymienionych formach wsparcia w ramach projektu oraz certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego pozytywne ukończenie procesu walidacji.

### 2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do:

- a) złożenia dokumentów rekrutacyjnych kompletnych i zawierających zgodne z prawdą informacje,
- b) zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
- c) dostarczenia innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu, w tym dotyczących zwrotu kosztów dojazdu,
- d) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, które zostały określone w indywidualnej ścieżce rozwoju – min. 80% obecności na każdym zajęciu,
- e) punktualnego przybywania na zajęcia i nie opuszczania ich przed planowanym zakończeniem,
- f) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach,
- g) wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
- h) przystąpienia do weryfikacji kompetencji uczestników,
- i) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie,



- j) usprawiedliwienia w formie pisemnej wszystkich nieobecności w terminie do 3 dni od zaistnienia zdarzenia,
- k) poinformowania o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji,
- l) zwrotu kosztów udziału w formach wsparcia w przypadku określonym w Rozdziale VIII na wskazany w wezwaniu rachunek bankowy Realizatora projektu, w przypadku złożenia nieprawdziwych oświadczeń skutkujących nie kwalifikacyjnością danej osoby, lub z innej przyczyny która spowoduje dodatkowe koszty po stronie Beneficjenta.

## **Rozdział VIII. Zakończenie udziału w projekcie**

1. Uczestnik/czka Projektu kończy udział w projekcie w momencie zrealizowania całości wsparcia, określonego w indywidualnej ścieżce rozwoju, która została dla niego/j ustalona.

## **Rozdział IX. Rezygnacja z udziału w projekcie i skreślenie Uczestnika/czki**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/czce w chwili przystąpienia do Projektu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku pojawienia się na zajęciach w stanie po spożyciu alkoholu, kradzieży, naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika/czki, osób zaangażowanych w realizację projektu.
3. W przypadku skreślenia lub rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do zwrotu całości kosztów związanych z otrzymanym wsparciem.
4. Zwrot kosztów udziału w projekcie nie będzie wymagany w sytuacji rezygnacji z przyczyn zdrowotnych. Uczestnik/czka projektu zobowiązana jest w tej sytuacji do dostarczenia



zaświadczenia lekarskiego wskazującego na niemożliwość dalszej kontynuacji udziału w projekcie.

5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego/jej miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej – w zależności od rodzaju oraz czasu trwania danej formy wsparcia.

## **Rozdział X. Monitoring i ewaluacja**

1. Uczestnicy/czki projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.

## **Rozdział XI. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje z dniem podpisania.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Realizatora projektu.
3. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięciem spraw nie uregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Realizatora projektu.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Realizatora projektu.
5. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.





Fundusze Europejskie  
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Załączniki do regulaminu:

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny uczestnika

Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu

Załącznik nr 4 – Zgoda na publikację wizerunku

Załącznik nr 5 – Wniosek o zwrot kosztów dojazdu

Załącznik nr 6 – Oświadczenie przewoźnika o cenie biletu



Załącznik nr 1 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie

**FORMULARZ REKRUTACYJNY UCZESTNIKA  
PROJEKT:**

**„Uczę się by działać – program podnoszenia kompetencji podstawowych mieszkańców województwa warmińsko - mazurskiego”**

**Nr projektu:** FEWM.06.05-IZ-00-0046/23

**Piorytet 6:** Edukacja i kompetencje EFS+

**Działanie 6.5:** Edukacja przez całe życie

**Cel szczegółowy g:** Wspieranie uczenia się przez całe życie, w szczególności elastycznych możliwości podnoszenia i zmiany kwalifikacji dla wszystkich, z uwzględnieniem umiejętności w zakresie przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych, lepsze przewidywanie zmian i zapotrzebowania na nowe umiejętności na podstawie potrzeb rynku pracy, ułatwianie zmian ścieżki kariery zawodowej i wspieranie mobilności zawodowej.

<b>DANE UCZESTNIKA PROJEKTU PROSIMY O WYPEŁNIENIE WYŁĄCZNIE BIAŁYCH PÓL</b>	
<b>Dane Uczestnika/czki</b>	<b>Imię:</b>
	<b>Nazwisko:</b>
	<b>Płeć:</b> <input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna
	<b>Data i miejsce urodzenia:</b>
	<b>Wiek w chwili przystępowania do projektu:</b>
	<b>PESEL</b> _ _ _ _ _
<b>Dane kontaktowe</b>	<b>Ulica/wieś:</b>
	<b>Nr budynku:</b>
	<b>Nr lokalu:</b>
	<b>Miejscowość:</b>
	<b>Obszar wg stopnia urbanizacji:</b> <input type="checkbox"/> MIEJSKI <input type="checkbox"/> WIEJSKI
	<b>Kod pocztowy:</b>
	<b>Województwo:</b>
	<b>Powiat:</b>
<b>Gmina:</b>	



	<b>Telefon kontaktowy:</b>	
	<b>Adres e – mail:</b>	
<b>Wykształcenie</b>	<b>ISCED 0 – Brak</b> (Niższe niż podstawowe - Brak formalnego wykształcenia) <b>ISCED 1 – Podstawowe</b> (Kształcenie ukończone na poziomie szkoły podstawowej) <b>ISCED 2 – Gimnazjalne</b> (Kształcenie ukończone na poziomie szkoły gimnazjalnej) <b>ISCED 3 – Ponadgimnazjalne / Ponadpodstawowe</b> (Kształcenie ukończone na poziomie szkoły średniej/ zasadniczej szkoły zawodowej w tym: kształcenie niezakończony egzaminem maturalnym oraz kształcenie zakończony egzaminem maturalnym) <b>ISCED 4 – Policealne</b> (Kształcenie ukończone na poziomie wyższym niż kształcenie na poziomie szkoły średniej, które jednocześnie nie jest wykształceniem wyższym) <b>ISCED 5 – 8 – Wyższe</b> (Pełne i ukończone wykształcenie na poziomie wyższym)	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowe <input type="checkbox"/> Gimnazjalne <input type="checkbox"/> Ponadgimnazjalne/ Ponadpodstawowe <input type="checkbox"/> Policealne <input type="checkbox"/> Wyższe
	<b>Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędu pracy</b> (osoby pozostające bez pracy, gotowe do jej podjęcia i aktywnie poszukujące pracy, jednak nie zarejestrowane w urzędzie pracy)	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak Faktyczny czas pozostawania bez pracy .....
<b>Status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu:</b>	<b>Osoba bierna zawodowo</b> (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna) np. studenci studiów stacjonarnych lub osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak Faktyczny czas pozostawania bez pracy .....
	<b>Czy prowadzisz jednoosobową działalność gospodarczą</b>	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak Jeżeli tak proszę podać NIP .....
	<b>Osoba ucząca się</b>	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak



	<b>W przypadku osób uczących się proszę uzupełnić:</b>	
	Nazwa szkoły	
	Adres	
	<b>Osoba pracująca</b>	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak
	<b>W przypadku osób pracujących proszę uzupełnić:</b>	
	Nazwa firmy	
	Adres firmy	
	NIP	
<b>Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu:</b>	Osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak
	Osoba państwa trzeciego	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak
	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane)	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak
	Osoba z niepełnosprawnością	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
	Przynależność do grupy docelowej zgodnie z Regulaminem uczestnictwa w projekcie	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak
<b>Kryteria premiujące</b>	Kobieta (+10 pkt)	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak
	Osoba w wieku 50+ (+8 pkt)	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak
	Osoba z niepełnosprawnością (+7 pkt).	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak
	Łączna ilość punktów (wypełnia koordynator)	
<b>Informacje dodatkowe</b>	<b>Informuję, że chciałbym/chciałabym skorzystać z dodatkowych udogodnień:</b>	
	Winda, podjazd dla wózków inwalidzkich	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak



	Tłumacz języka migowego	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak
	Materiały pisane w Alfabetcie Braille'a	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak
	Posiadam alergię pokarmową	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak (jakie..... ..... .....) .....
	MODUŁ RÓWNOŚCIOWY: potrzeby związane z przełamywaniem barier płci	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak (jakie..... ..... .....) .....
	Preferuję harmonogram spotkań	<input type="checkbox"/> w tygodniu <input type="checkbox"/> w weekendy
		<input type="checkbox"/> w godzinach porannych <input type="checkbox"/> w godzinach popołudniowych
<b>Oświadczenia Uczestnika/czki</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Wyrażam zgodę na wprowadzenie do bazy danych i przetwarzanie moich danych osobowych obecnie i w przyszłości przez Inventum Sp. z o.o. oraz organy administracji rządowej oraz samorządowej lub upoważnione przez nie instytucje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych – Dz. U. 2018 poz. 1000 z późniejszymi zmianami- w celach związanych z realizacją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+ i budżetu państwa.</li> <li>➤ Jestem osobą zamieszkałą, uczącą się lub pracującą na <b>obszarach strategicznej interwencji województwa warmińsko – mazurskiego</b>.</li> <li>➤ Wyrażam zgodę na badanie ewaluacyjne, którego celem jest udoskonalenie oferowanej dotychczas pomocy i lepsze dostosowanie jej do potrzeb przyszłych uczestników.</li> <li>➤ Wyrażam zgodę na prowadzenie wobec mojej osoby dalszego postępowania rekrutacyjnego, mającego na celu określenie moich predyspozycji do udziału w projekcie.</li> <li>➤ Jestem świadomy/a, iż złożenie Formularza Rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.</li> <li>➤ Wyrażam chęć udziału w projekcie pt. „Uczę się by działać – program podnoszenia kompetencji podstawowych mieszkańców województwa warmińsko - mazurskiego”.</li> <li>➤ Oświadczam, iż w chwili przystąpienia do projektu pn. „Uczę się by działać – program podnoszenia kompetencji podstawowych mieszkańców województwa warmińsko - mazurskiego” nie jestem uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021 - 2027, w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju i zamierzają</li> </ul>	



	<p>do osiągnięcia tego samego celu/korzyści.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Uprzedzony/a odpowiedzialności karnej (wynikającej z Kodeksu Karnego art. 233) za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, oświadczam, że wszystkie podane przez mnie powyżej dane są prawdziwe i kompletne. Przyjmuję do wiadomości, że informacje te mogą podlegać weryfikacji przez upoważnione instytucje (np. urzędy kontroli skarbowej) na podstawie krajowych rejestrów (np. rejestr ZUS, rejestr PUP) pod względem ich zgodności z prawdą.</li> <li>➤ Wyrażam zgodę na przekazywanie informacji dotyczącej udziału w projekcie drogą telefoniczną oraz mailową.</li> </ul>
--	--

.....  
(miejsce i data)

.....  
(czytelny podpis Uczestnika/czki Projektu)

**Zapoznałem/am się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie pn. „Uczę się by działać – program podnoszenia kompetencji podstawowych mieszkańców województwa warmińsko - mazurskiego” oraz akceptuję jego warunki.**

Regulamin uczestnictwa w projekcie znajduje się na stronie internetowej [www.inventum-global.pl](http://www.inventum-global.pl)

.....  
(miejsce i data)

.....  
(czytelny podpis Uczestnika/czki Projektu)

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+.

.....  
(miejsce i data)

.....  
(czytelny podpis Uczestnika/czki Projektu)



Załącznik nr 2 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie

## DEKLARACJA UCZESTNICTWA

Wyrażam zgodę na udział w projekcie „**Uczę się by działać – program podnoszenia kompetencji podstawowych mieszkańców województwa warmińsko - mazurskiego**” nr FEWM.06.05-IZ-00-0046/23 realizowanego przez Inventum Sp. z o.o. z siedzibą w Nowym Sączu przy ul. Siemiradzkiego 11A/2, 33-300 Nowy Sącz w partnerstwie z Fundacją Aktywizacji i Rozwoju „FAIR” z siedzibą w Elblągu przy ul. Rawskiej 19, 82-300 Elbląg. Projekt realizowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (FEWiM) 2021-2027, priorytet 6: Edukacja i kompetencje EFS+, działanie 6.5: Edukacja przez całe życie, cel szczegółowy g: Wspieranie uczenia się przez całe życie, w szczególności elastycznych możliwości podnoszenia i zmiany kwalifikacji dla wszystkich, z uwzględnieniem umiejętności w zakresie przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych, lepsze przewidywanie zmian i zapotrzebowania na nowe umiejętności na podstawie potrzeb rynku pracy, ułatwianie zmian ścieżki kariery zawodowej i wspieranie mobilności zawodowej.

**Jednocześnie oświadczam, że jestem osobą uprawnioną do uczestnictwa w projekcie, tzn.:**

1. Mieszkam na terenie obszarów strategicznej interwencji województwa warmińsko-mazurskiego;
2. Jestem osobą powyżej 25 roku życia;
3. Jestem osobą o niskich umiejętnościach podstawowych, odpowiadających poziomowi nie wyższemu niż 3 poziom Polska Rama Kwalifikacji;
4. Jestem osobą znajdującą się w szczególnie trudnej sytuacji, która z własnej inicjatywy chce podnieść, uzupełnić umiejętności i kompetencje.

**Jednocześnie oświadczam, iż:**

- Zostałem/-am poinformowany/-a, iż projekt „**Uczę się by działać – program podnoszenia kompetencji podstawowych mieszkańców województwa warmińsko - mazurskiego**” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+;
- Zapoznałem/-am się z zasadami udziału w w/w projekcie zawartymi w Regulaminie Projektu i wyrażam zgodę na uczestnictwo, jednocześnie akceptując warunki Regulaminu Projektu;
- Wyrażam zgodę na badanie ewaluacyjne, którego celem jest udoskonalenie oferowanej dotychczas pomocy i lepsze dostosowanie jej do potrzeb przyszłych uczestników;
- Uprzedzony/a o odpowiedzialności cywilnej (wynikającej z Kodeksu Cywilnego) za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, oświadczam że wszystkie podane przeze mnie powyżej informacje są prawdziwe i kompletne. Przyjmuję do wiadomości, że informacje te mogą podlegać weryfikacji przez upoważnione instytucje (np. urzędy kontroli skarbowej) na podstawie krajowych rejestrów (np. rejestr ZUS, rejestr PUP) pod względem ich zgodności z prawdą.

**Jednocześnie zobowiązuję się do:**

- obecności na spotkaniach organizowanych w ramach projektu,
- wypełniania testów, ankiet (związanych z badaniami ewaluacyjnymi) i udzielania informacji, zarówno w trakcie trwania projektu jak i po jego zakończeniu,

Wyrażam zgodę na wprowadzenie do bazy danych i przetwarzanie moich danych osobowych obecnie i w przyszłości przez Inventum Sp. z o.o. oraz organy administracji rządowej oraz samorządowej lub upoważnione przez nie instytucje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. 2018 poz. 1000) – w celach związanych z realizacją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją projekt współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

.....  
(miejsce i data)

.....  
(czytelny podpis Uczestnika/czki Projektu)





## Załącznik nr 3 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie

### Klauzula informacyjna dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu<sup>1</sup>

W związku z Państwa udziałem w realizacji Projektu, świadczeniem pracy, wykonywaniem, świadczeniem lub dostarczeniem robót, usług lub produktów w ramach Projektu/złożeniem oferty<sup>2</sup> w ramach Projektu pn. „Uczę się by działać - program podnoszenia kompetencji podstawowych mieszkańców województwa warmińsko – mazurskiego” (nr Projektu FEWM.06.05-IZ.00-0046/23) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 na podstawie art. 13 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (dalej: RODO), informuję iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją ww. Projektu jest Inventum Sp. z o.o. z siedzibą w Nowym Sączu, ul. Siemiradzkiego 11A/2, 33-300 Nowy, będący Beneficjentem tego Projektu (dalej: Beneficjent).
2. Beneficjent powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email [mariola.wozniak@inventum-global.pl](mailto:mariola.wozniak@inventum-global.pl)<sup>3</sup>
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*. Oznacza to, że Państwa dane osobowe są niezbędne do wypełnienia przez Beneficjenta obowiązków prawnych ciążących na nim w związku z realizacją ww. Projektu. Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Beneficjencie w związku z realizacją ww. Projektu określone zostały Umową o dofinansowanie Projektu nr FEWM.06.05-IZ-00-0046/23-00 oraz przepisami m.in. w niżej wymienionych aktach prawnych:
  - 1) *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowe,*
  - 2) *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013,*
  - 3) *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności,*
  - 4) *Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (dalej: ustawa wdrożeniowa).*
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania przez Beneficjenta określonych prawem i Umową o dofinansowanie Projektu nr FEWM.06.05-IZ-00-0046/23-00<sup>4</sup> obowiązków w związku z realizacją Projektu nr

<sup>1</sup> Przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane w ramach realizacji Projektu należy rozumieć m. in. Partnera, podmiot realizujący Projekt, Uczestnika Projektu, personel Projektu, pracownika instytucji zaangażowanej we wdrażanie Programu, oferenta, wykonawcę/stronę umowy zawartej w sprawie realizacji zamówienia w ramach Projektu, w tym o roboty budowlane, dostawę lub świadczenie usług, członka personelu i/lub osobę reprezentującą oferenta/wykonawcę/stronę powyższych umów.

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić lub ewentualnie dopisać.

<sup>3</sup> Jeśli nie dotyczy, należy wpisać tekst „Nie dotyczy”.

<sup>4</sup> Należy wskazać numer umowy o dofinansowanie.

FEWM.06.05-IŻ.00-0046/23 pn. Uczę się by działać - program podnoszenia kompetencji podstawowych mieszkańców województwa warmińsko – mazurskiego.

5. Państwa dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym wskazanym w art. 89 *ustawy wdrożeniowej*, w szczególności:
- 1) Ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego – Ministrowi Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
  - 2) Ministrowi właściwemu ds. finansów publicznych – Ministrowi Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa,
  - 3) Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 – Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn,
  - 4) Instytucji Pośredniczącej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Olsztynie, ul. Głowackiego 28, 10-448 Olsztyn,
  - 5) Instytucji Audytovej – Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa,
  - 6) w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań wynikających z przepisów tej ustawy, oraz
- Państwa dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania lub udostępnione podmiotom (o ile dotyczy), które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu – Fundacją Aktywizacji i Rozwoju „FAIR” z siedzibą w Elblągu przy ul. Rawskiej 19, 82-300 Elbląg.
6. Państwa dane osobowe mogą zostać powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyty w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, w szczególności na zlecenie Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 lub Beneficjenta.
7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Państwa dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
9. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w art. 87 ust. 1 *ustawy wdrożeniowej*.
10. W każdym czasie przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 *RODO*.
11. Jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
12. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu.

Zapoznałem się\*

.....  
PODPIS

\*W przypadku uczestnika projektu nieposiadającego zdolności do czynności prawnych fakt zapoznania się z powyższymi informacjami potwierdza jego opiekun prawny.



## Załącznik nr 4 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie

### ZGODA NA PUBLIKACJĘ WIZERUNKU

1. Ja, niżej podpisany/a, wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalenie mojego wizerunku, w formie materiałów audiowizualnych. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie i powielanie wykonanych zdjęć i/lub filmów za pośrednictwem dowolnego medium w dowolnym celu zgodnym z obowiązującym prawem, włączając w to publikację w gazetach, czasopismach okresowych, czasopismach okazjonalnych, folderach, publikacjach elektronicznych, stronach internetowych, wystawach, konkursach, mediach społecznościowych, itp. Jednocześnie zrzekam się praw związanych z kontrolą i zatwierdzeniem każdorazowego wykorzystania fotografii z moim wizerunkiem.
2. Zgoda obejmuje wykorzystanie mojego wizerunku przez INVENTUM Sp. z o.o. z siedzibą w Nowym Sączu w audiowizualnych materiałach promocyjnych na następujących polach eksploatacji:
  - a. wszelkie utrwalanie i zwielokrotnianie (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia), wytwarzanie egzemplarzy w postaci drukowanej i cyfrowej.
  - b. wszelkie nadawanie i reemitowanie, w tym za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej, przez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, w sieciach kablowych, telekomunikacyjnych lub multimedialnych
  - c. wszelkie publiczne udostępnianie audycji lub materiału w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowe, telekomunikacyjne lub multimedialne, bazy danych, serwery lub inne urządzenia i systemy, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice, systemie lub formie, z lub bez możliwości zapisu, w tym też w serwisach wymienionych w lit. b.;
  - d. Wszelkie publiczne odtwarzanie, wyświetlanie, wykonywanie, wystawianie w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów.
3. Jednocześnie upoważniam INVENTUM Sp. z o.o. z siedzibą w Nowym Sączu do decydowania o formie i czasie wykorzystania mojego wizerunku.
4. Zostałem poinformowany, że moje dane osobowe w tym wizerunek może zostać przekazany zamawiającemu/ podmiotowi finansującemu usługę, celem poprawnego rozliczenia wykonania usługi. Przekazane dane mogą służyć temu podmiotowi w cellach wskazanych w ust.1 i 2.
5. Prawo do korzystania z mojego wizerunku w zakresie wskazanym w ust. 1 i ust. 2 przekazuję INVENTUM Sp. z o.o.

Klauzula informacyjna zgodna z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, administratorem danych osobowych jest Inventum spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (dalej „Inventum” lub „Inventum Sp. z o.o.”), której siedzibą jest Nowy Sącz, kod pocztowy 33-300, ul. Nowy Sącz, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa- Śródmieścia, XII Wydział Gospodarczy pod nr KRS 0000453856, o numerze NIP: 7343518993. Kontakt z Administratorem Danych mogą Państwo uzyskać mailowo pod adresem: [biuro@inventum-global.pl](mailto:biuro@inventum-global.pl), Inspektorem danych osobowych jest Pani Mariola Woźniak, kontakt [mariola.wozniak@inventum-global.pl](mailto:mariola.wozniak@inventum-global.pl).



Dane osobowe w tym wizerunek przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji usługi na podstawie:

- a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.;
  - b. podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości realizacji usługi;
- A. Osoba przekazująca swoje dane osobowe ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, nie ma prawa do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych zgodnie z art. 15-20 RODO,
  - B. Osoba przekazująca swoje dane osobowe nie posiada prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w sposób opisany powyżej. Wykonanie prawa, o którym mowa w art. 21 RODO. Prawo to nie ma zastosowania do przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
  - C. Osoba przekazująca swoje dane osobowe ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
  - D. Dane osobowe osoby przekazującej dane mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
  - E. Dane osobowe osoby przekazującej dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.
  - F. Prawo do sprzeciwu reguluje ust. 6 art. 21 RODO
  - G. Powierzający nie ma prawa do usunięcia przekazanych danych, co jest regulowane art. 17. RODO.

IMIĘ I NAZWISKO .....

.....  
(miejsce i data)

.....  
(czytelny podpis Uczestnika/czki Projektu)





Załącznik nr 6 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie

.....  
(Imię i nazwisko Uczestniczki/ka )

.....  
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE PRZEWOŹNIKA O CENIE BILETU**

Informujemy, że koszt najtańszego biletu normalnego/ulgowego za przejazd z miejscowości

..... do miejscowości ..... wynosi .....zł w jedną stronę.

.....  
(Pieczęć i podpis **przewoźnika**)