



J a k o ś ć m a z n a c z e n i e



Inventum Sp. z o.o.

Nowy Sącz 01.01.2024

ul. Siemiradzkiego 11A/2
33-300 Nowy Sącz
tel.18 521 10 18

Regulamin audytu dostępności:

§ 1.

/Nazewnictwo/

Podmiot dokonujący certyfikacji – podmiot znajdujący się w Wykazie podmiotów dokonujących certyfikacji dostępności, o którym mowa w art. 17 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz.1062).

Podmiot zgłaszający – instytucja, która wyśle wniosek o wydanie certyfikacji dostępności, o którym mowa w art. 17 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz.1062).

Podmiot ubiegający się o certyfikat Dostępności – Instytucja, z którą zawarta została umowa na Audyt Dostępności

Wniosek – wniosek o wydanie certyfikatu dostępności na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062)

Umowa na Audyt Dostępności – zobowiązanie między stronami na wykonanie pełnego Audytu Dostępności działalności prowadzonej przez Podmiot ubiegający się o certyfikację.

Opłata certyfikacyjna – maksymalna wysokość opłaty za Audyt Dostępności zgodnie z art. 22, ust. 3 ustawy o zapewnianiu dostępności.

Audyt – Pełny audyt działalności gospodarczej podmiotu ubiegającego się o certyfikat Dostępności zawierający: audyt architektoniczny, audyt cyfrowy audyt informacyjno-komunikacyjny.

§ 2.

/Regulamin/

1. Proces certyfikacji rozpoczyna złożeniem kompletnego wniosku do podmiotu dokonującego certyfikacji o wydanie certyfikatu dostępności na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) w wersji papierowej lub wersji elektronicznej uzupełniony o podpis osoby mającej uprawnienia do reprezentowania tej instytucji.
2. Wniosek należy złożyć w wersji papierowej na adres: Inventum ul. Siemiradzkiego 11 A/2, 33-300 Nowy Sącz lub wypełnić wniosek w wersji elektronicznej na adres: biuro@inventum-global.pl



3. Podmiot dokonujący certyfikacji do 3 dni prześle informacje do Podmiotu zgłaszającego o akceptacji wniosku, jego odrzuceniu lub potrzebie uzupełnienia informacji w nim zawartych.
4. Podmiot dokonujący certyfikacji może odmówić akceptacji Wniosku bez podawania przyczyny.
5. Po akceptacji Wniosku zostaje zawarta umowa na Audyt Dostępności.
6. Wzór umowy na Audyt Dostępności zostanie przesłany do akceptacji do Instytucji ubiegającej się o uzyskanie certyfikatu.
7. Umowa zawiera opłatę certyfikacyjną zgodnie z art. 22, ust. 3 ustawy o zapewnianiu dostępności.
8. Opłata certyfikacyjna musi być opłacona przed pierwszym dniem audytu.
9. Podmiot dokonujący certyfikację musi wykonać audyt do 90 dni od złożenia wniosku.
10. Audyt Dostępności składa się z:
 - a. **dostępności architektonicznej** – zgodnie z zatwierdzoną metodyką przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej oraz doświadczeniem i uznaniem audytora.
 - b. **dostępności cyfrowej** – zgodnie z zatwierdzoną metodyką przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej oraz doświadczeniem i uznaniem audytora.
 - c. **dostępności informacyjno-komunikacyjnej** – zgodnie z zatwierdzoną metodyką przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej oraz doświadczeniem i uznaniem audytora.
11. Metodologia prowadzenia Audytu Dostępności znajduje się na stronie www.inventum-global.pl
12. Podmiot dokonujący certyfikacji przeprowadzi Audyt Dostępności oraz wyda swoją decyzję w terminie 90 dni od daty złożenia wniosku.
13. Audyt kończy się raportem stwierdzającym czy Podmiot ubiegający się o certyfikat spełnił wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
14. Po pomyślnym wyniku certyfikacji zostanie wydany certyfikat dostępności który jest ważny 4 lata.
15. Podmiot dokonujący certyfikacji może przeprowadzić kontrolę w zakresie wypełniania minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy do 4 lat od daty wydania certyfikatu. W przypadku naruszeń może wezwać Instytucje której wydał certyfikat do wyjaśnień lub w przypadku poważnych naruszeń odebrać wydany certyfikat.
16. Raport końcowy może być negatywny, jeżeli nie zostały spełnione wszystkie przesłanki o których art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
17. Instytucja ubiegająca się o certyfikat w takim przypadku może podejść do audytu dostępności w późniejszym czasie lub wybrać inną instytucję certyfikującą.
18. Instytucja ubiegająca się o certyfikat może zaskarżyć decyzję do sądu administracyjnego w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, iż certyfikat nie może być wydany.
19. Podmiot, który uzyskał certyfikat dostępności po 4 latach podlega reaudytowi i może go wykonać tylko w Instytucji, która go wydała.
20. Wszelkie informacje na temat Audytów Dostępności udziela: Lidia Kantor biuro@inventum-global.pl tel. 18 521 10 18