



J a k o ś ć m a z n a c z e n i e



Inventum Sp. z o.o.
ul. Siemiradzkiego 11A/2
33-300 Nowy Sącz
tel.18 521 10 18

Regulamin zakupu

Karty do Komunikacji z osoba głuchą w Urzędzie Gminy lub Miasta

§ 1.

/Nazewnictwo/

Regulamin określa warunki wykorzystania materiałów/ karty „Karta do komunikacji z osoba Głuchą dla Urzędu lub Miasta” opracowanych i stworzonych przez Inventum w celu jej sprzedaży.

Inventum – autor materiałów, wszystkie prawa autorskie przysługują firmie Inventum, ul. Siemiradzkiego 11A /2, 33-300 Nowy Sącz i nie są przekazywane wraz ze sprzedażą.

Kupujący – każda osoba lub podmiot, który przesłał wypełniony i podpisany Formularz zamówienia.

Formularz zamówienia – dokument, na podstawie którego Inventum dostarczy Kupującemu zamówiony materiał/kartę obciążając go Kosztem Zakupu

Koszt zakupu – cena 200 zł + Vat za dostarczanie „Karta do komunikacji z osoba Głuchą dla Urzędu lub Miasta” w formie PDF na podany w Formularzu zgłoszeniowym mail.

Koszt zakupu indywidualny – kwota jaka zostanie uzgodniona między Inventum a Kupującym po przesłaniu Formularza zamówienia „Indywidualnej Karty do komunikacji z osoba Głuchą dla Urzędu lub Miasta”

Materiał/Karta - „Karta do komunikacji z osoba Głuchą dla Urzędu lub Miasta” składająca się z 4 stron PDF

§ 2.

/Procedura zakupu/

1. Kupujący wypełnia Formularz zamówienia na Kartę Komunikacji z osoba Głuchą dla Urzędu lub Miasta lub Indywidualną Kartę Komunikacji z osoba Głuchą dla Urzędu lub Miasta
2. Kupujący przesyła Formularz zamówienia na biuro@inventum-global.pl
3. Inventum po otrzymaniu poprawnego formularza zamówienia Karty Komunikacji z osoba Głuchą dla Urzędu lub Miasta wystawia Fv i przesyła na adres mailowy wskazany w formularzu wraz z Plikiem PDF oraz Regulaminem



4. Inventum po otrzymaniu poprawnego formularza zamówienia Indywidualnej Karty Komunikacji z osobą Głuchą dla Urzędu lub Miasta kontaktuje się z Kupującym w celu uzgodnienia ostatecznego produktu i jego ceny - koszt jednej strony karty indywidualnej to 600 zł brutto.
5. Po złożeniu zamówienia Inventum dostarcza materiał w ciągu 3 dni roboczych w przypadku karty gotowej, termin dostarczenia karty indywidualnej będzie ustalany z Zamawiającym każdorazowo.
6. Reklamacje należy przysyłać na adres biuro@inventum-global.pl
7. Wszelkie informacje na temat Kart udziela: Rafał Figas rafal.figas@inventum-global.pl tel. 661 454 383

§ 3.

/Procedura użytkowania/

1. Autorem i właścicielem Karty jest firma Inventum, która udostępnia swój materiał Kupującemu.
2. Kupujący ma prawo drukować przesłany plik PDF dowolną ilość razy tylko i wyłącznie na własne potrzeby (potrzeby Instytucji, której udostępniono plik PDF). Nie zaleca się zamieszczania pliku PDF na stronach internetowych, chyba że Kupujący potrafi zabezpieczyć plik przed ściągnięciem przez osoby trzecie do tego nieupoważnione. Kupujący może poinformować na swoich stronach www, mediach społecznościowych czy w dokumentach promujących Instytucję, iż Kartę posiada i jest ona dostępna podczas wizyty.
3. Kartę należy wydrukować dowolną ilość razy i trzymać w miejscach, gdzie może być przydatna, w miejscach pierwszego kontaktu z klientem np. sekretariat, rejestracja, dziennik podawczy
4. Rozpowszechnianie materiału niezgodnie z niemniejszym regulaminem jest zakazane. Inventum może wyciągnąć konsekwencje prawne od Kupującego, jeżeli udowodni, iż użytkuje materiały niezgodnie z Regulaminem, w szczególności zabronione jest rozpowszechnianie pliku w Internecie.

§ 4.

/Reklamacja /

1. Reklamacje należy przysyłać na adres biuro@inventum-global.pl
2. W reklamacji należy uzasadnić odstąpienie od zakupu, udowodnić brak korzystania z zakupu, termin reklamacji to 7 dni od otrzymania zakupionego towaru.

Dziękujemy za wybranie naszej Firmy!

Informacji udziela: Rafał Figas rafal.figas@inventum-global.pl tel. 661 454 383