



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Z POWEREM DO PRACY!”

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki udziału, zakres wsparcia oraz prawa i obowiązki uczestników/czek projektu Z POWERem do pracy! realizowanego przez INVENTUM Sp. z o.o.
2. Projekt pt. „Z POWEREM DO PRACY!”, nr POWR.01.02.01-12-0026/20 realizowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe.
3. Projekt realizowany jest od 01.09.2020r. do 31.08.2022r. i obejmuje powiaty: nowosądecki, gorlicki, limanowski i miasto Nowy Sącz. Celem głównym projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia i poprawa sytuacji na rynku pracy 325os. w wieku 15-29 lat z obszaru subregionu sądeckiego w województwie małopolskim poprzez realizację wsparcia indywidualnego i kompleksową aktywizację zawodowo-edukacyjną obejmującą instrumenty i usługi rynku pracy, które zostaną zidentyfikowane jako konieczne dla uzyskania zatrudnienia przez osobę objętą wsparciem.
4. Projekt jest skierowany do 325 osób pozostających bez zatrudnienia niezarejestrowanych w Urzędzie Pracy lub zatrudnionych na umowach krótkoterminowych lub cywilno prawnych zagrożonych ubóstwem lub osób odchodzących z rolnictwa i zamieszkujących na terenie subregionu sądeckiego, w tym 176 osób niezarejestrowanych w Urzędzie Pracy (97 kobiet i 79 mężczyzn), 118 osób biernych zawodowo (65 kobiet i 53 mężczyzn) i 31 osób pracujących znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy (17 kobiety i 14 mężczyzn).
5. W ramach projektu Uczestnik/czka może skorzystać z niżej wymienionych form wsparcia:
 - a) Identyfikację indywidualnych potrzeb uczestnika i opracowanie indywidualnego planu działania,
 - b) Szkolenia zawodowe prowadzące do nabycia kompetencji lub kwalifikacji zawodowych
 - c) Staże zawodowe
 - d) Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy

Udział w projekcie jest **bezpłatny**.

Rozdział II. Słownik pojęć

1. **Realizator projektu/Beneficjent** – Inventum Sp. z o.o.
2. **Osoby bezrobotne** - to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.
3. **Osoba długotrwale bezrobotna** :



- w przypadku młodzieży (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy),
 - w przypadku dorosłych (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).
4. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych nie mogą być uczestnikami projektów realizowanych w ramach niniejszego konkursu. Studenci studiów niestacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, o ile nie pracują i spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z definicją. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
 5. **Osoba o niskich kwalifikacjach** - osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie tzn. od wykształcenia podstawowego do ponadgimnazjalnego.
 6. **Osoba niepełnosprawna** - osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2011 nr 127 poz. 721), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2011 nr 231, poz. 1375), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
 7. **Opiekują się osobą zależną** zgodnie z Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.), uznaje się osobę wymagającą, ze względu na stan zdrowia lub wiek, stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.
 8. **Kategoria NEET**, tzn. osoba w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki: nie pracuje - tzn. jest bezrobotna lub bierna zawodowo, nie kształci się tzn. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym, nie szkoli się tzn. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy) i nie brała udziału w tego typu aktywizacji finansowanej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni.

Rozdział III. Warunki udziału

1. Uczestnikami/czkami projektu mogą być osoby, które spełniają łącznie niżej wymienione kryteria:
 - a) zamieszkują w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w powiatach nowosądecki, gorlicki, limanowski i miasto Nowy Sącz,
 - b) są bezrobotne niezarejestrowane w Urzędzie Pracy lub bierne zawodowo lub osoby pracujące będące reemigrantami, imigrantami lub osoby odchodzące z rolnictwa
 - c) należą do osób mieszczących się w definicji grupy NEET.
2. Warunkiem udziału w projekcie jest złożenie formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami oraz przejście procedury rekrutacji, przy czym Realizator projektu zastrzega sobie prawo dokonania takiego doboru Uczestników/czek, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

Rozdział IV. Rekrutacja



1. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie.
2. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.
3. Rekrutacja do projektu w II edycjach: I edycja: 09-11.2020; II edycja: 09-11.2021.
4. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają dokumenty rekrutacyjne, składające się z:
 - a) Formularz rekrutacyjny wraz z regulaminem i wymaganymi dokumentami;
 - b) Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych;
 - c) Oświadczenie o dostarczeniu informacji o statusie po zakończeniu projektu;
 - d) Zgoda na publikację.
5. Wzory dokumentów, druków i formularzy są dostępne w biurze projektu oraz na stronie internetowej: www.inventum-global.pl.
6. Formularz wraz z załącznikami należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, niebieskim lub granatowym atramentem; wszystkie podpisy na dokumentach powinny być czytelne.
7. Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście w dni robocze od 9.00 do 15.00 w biurze projektu oraz w punktach rekrutacyjnych lub przesać pocztą tradycyjną lub kurierem z dopiskiem na kopercie „Z POWERem do pracy!” na adres Inventum sp. z o. o. ul. Siemiradzkiego 11A, 33-300 Nowy Sącz.
8. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
9. Złożone dokumenty będą podlegały:
 - b) ocenie formalnej - kompletność i prawidłowość wypełnienia, złożenie wymaganych załączników, kwalifikowalność uczestnika;
 - c) ocenie merytorycznej - punktowej - ocena przynależności do grup najbardziej defaworyzowanych na rynku pracy.
10. Na etapie oceny formalnej w terminie wyznaczonym przez Realizatora projektu istnieje możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów lub błędów wynikających z niepoprawnego wypełnienia formularza rekrutacyjnego w postaci np. podpisu, ręcznego wypełnienia nieuzupełnionego wymaganego pola lub ręcznej poprawy błędnie wypełnionego pola.
11. Dokumenty rekrutacyjne, które przejdą pozytywnie ocenę formalną zostaną przekazane do oceny merytorycznej – punktowej.
12. Kryteria merytoryczne będą weryfikowane na podstawie przedłożonych dokumentów, w tym zaświadczeń oraz złożonych oświadczeń.
13. Dodatkowe kryteria będą punktowane w następujący sposób:
 - 1) Osoba o niskich kwalifikacjach (do ISCED 3 włącznie).....(10pkt.)
 - 2) Osoba opiekująca się osobą zależną.....(8pkt.)



- 3) Osoba zamieszkująca miasta średnie oraz miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze (Nowy Sącz, Gorlice, Limanowa)(10pkt.)
 - 4) Osoba z niepełnosprawnościami(10pkt.)
 - 5) Były uczestnik projektów z zakresu włączenia społecznego, realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO.....(15pkt.)
14. W przypadku uzyskania przez kandydata/tkę takiej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
15. Informacja o wynikach rekrutacji przekazana zostanie Uczestnikom/czkom drogą telefoniczną, elektroniczną (e-mail) lub osobiście w biurze projektu.
16. Ostatnim etapem rekrutacji jest podpisanie umowy projektowej.
17. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do poprawy oczywistej omyłki pisarskiej.

Rozdział V. Zakres wsparcia

1. Dla każdego Uczestnika/każdej Uczestniczki projektu zaplanowano następujące rodzaje działań:
 - a) Identyfikację indywidualnych potrzeb uczestnika i opracowanie indywidualnego planu działania;
 - b) Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy;
 - c) Szkolenia zawodowe prowadzące do nabycia kompetencji lub kwalifikacji zawodowych i/lub
 - d) Staże zawodowe;
2. Każdy z uczestników będzie korzystał z min. dwóch form wsparcia oraz :
 - a) kursów/szkoleń pozwalających na nabycie kwalifikacji lub kompetencji zawodowych;
 - b) staży/praktyk zawodowych;
3. Uczestnikom/czkom dodatkowo przysługują:
 - a) zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia – max. 10 zł. za dzień zajęć, 100zł za miesiąc stażu;
 - b) zwrot kosztów opieki nad osobą zależną.
4. W przypadku ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu Uczestnik/czka składa wniosek do którego załącza komplet oryginalnych biletów potwierdzających dojazd na szkolenie/ kurs w danym dniu i powrót. Wniosek stanowi załącznik do Regulaminu.
5. Uczestnik/czka dojeżdżający na zajęcia samochodem prywatnym otrzymuje zwrot kosztów dojazdu w kwocie nie przekraczającej wartości biletu wg taryfy przewoźnika obowiązującej na danej trasie w dniu przejazdu.
6. Refundacja kosztów dojazdu następuje w okresach miesięcznych i jest dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika/czkę projektu we właściwym wniosku o zwrot kosztów.
7. Uczestnikom/czkom kursów/szkoleń zawodowych przysługuje dodatkowo stypendium szkoleniowe, a uczestnikom staży stypendium stażowe, o których mowa w kolejnych rozdziałach niniejszego Regulaminu.

Rozdział VI. Szkolenia i kursy zawodowe



1. Uczestnicy/czki projektu mogą brać udział w szkoleniach/ kursach podnoszących kwalifikacje lub kompetencje zawodowe zgodnie z zapisami IPD oraz z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy.
2. Każdy Uczestnik/czka może skorzystać z jednego szkolenia/kursu.
3. Szkolenia będą realizowane zgodnie z ustalonym wcześniej IPD.
4. Każde ze szkoleń zakończy się egzaminem i uzyskaniem kompetencji lub certyfikatu/dyplomu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje zawodowych, niezbędnych na rynku pracy.
5. Uczestnicy/czki szkoleń/kursów zawodowych mają zapewnione bezpłatne materiały szkoleniowe, catering, w tym obiad oraz pokrycie kosztów niezbędnych badań lekarskich, ubezpieczenia NNW.
6. Uczestnikom/czkom szkoleń/kursów zawodowych przysługuje wsparcie towarzyszące w postaci stypendium szkoleniowego w wysokości 120% ustawowego zasiłku dla bezrobotnych przy min. 150h szkoleń.
7. Stypendium szkoleniowe jest wypłacane na podstawie listy obecności po dostarczeniu wszystkich niezbędnych dokumentów.
8. Zasady zwrotu kosztów dojazdu określono w Rozdziale V.

Rozdział VII. Staże zawodowe

1. Uczestnicy/czki projektu mogą brać udział w stażach zawodowych zgodnie z zapisami IPD, z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy oraz posiadanych kwalifikacji i kompetencji lub ukończonego kursu/szkolenia zawodowego.
2. Staż zawodowy odbywa się w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
3. Staże zawodowe będą się odbywały w ramach umów stażowych zawieranych na okres 3 miesięcy kalendarzowych.
4. Staże zawodowe będą realizowane zgodnie z Europejskimi Ramami Staży i Praktyk oraz Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży oraz Standardem udzielanego wsparcia związanego z organizacją staży.
5. Szczegóły realizacji stażu, obowiązki Uczestnika/czki projektu określa trójstronna umowa stażowa, określająca podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym okres trwania stażu, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu zawodowego.
6. Uczestnik/czka projektu skierowany/a do odbycia stażu powinien/na:
 - a) przestrzegać ustalonego przez pracodawcę rozkładu czasu pracy,
 - b) sumiennie i starannie wykonywać zadania objęte programem stażu oraz stosować się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są sprzeczne z prawem,
 - c) przestrzegać przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
7. Warunkiem dopuszczenia do udziału w stażu jest uzyskanie pozytywnego orzeczenia lekarza medycyny pracy (badania lekarskie w ramach projektu).
8. Dzienny wymiar czasu pracy nie przekroczy 8h, a tygodniowy 40h, dla osób z orzeczoną niepełnosprawnością (w stopniu umiarkowanym oraz znacznym) dzienny czas pracy wynosi 7 h, a tygodniowy 35 h.



9. Uczestnikowi/czce projektu, którzy skorzystają ze stażu w ramach projektu przysługuje miesięcznie stypendium stażowe w wysokości 80% minimalnego wynagrodzenia za pracę netto w roku 2020 co stanowi 1536,50 zł.
10. Stypendium stażowe wypłacane jest za przepracowane godziny na podstawie listy obecności.
11. Pracodawca przyjmujący na staż Uczestnika/czkę projektu może otrzymać refundację dodatku do wynagrodzenia opiekuna, w sytuacji, gdy nie został on zwolniony od świadczenia pracy, w wysokości nieprzekraczającej 10% jego zasadniczego wynagrodzenia wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań ale nie więcej niż 300 zł brutto/m-c. Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanych przez stażystów.

Rozdział VIII. Prawa i obowiązki uczestników/czek

1. Uczestnicy/czki projektu mają prawo do:
 - a) zgłaszania Beneficjentowi projektu uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych;
 - b) zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej;
 - c) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu;
 - d) otrzymania materiałów do zajęć;
 - e) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia;
 - f) otrzymania zwrotu kosztów opieki nad osobą zależną;
 - g) otrzymania stypendium szkoleniowego za udział w szkoleniach zawodowych;
 - h) otrzymania stypendium stażowego za udział stażu zawodowym;
 - i) otrzymania certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego udział w wymienionych formach wsparcia w ramach projektu oraz certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji w wyniku zaliczenia egzaminów zewnętrznych po zakończeniu szkoleń zawodowych;
 - j) badań lekarskich przed rozpoczęciem staży zawodowych.
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do:
 - a) złożenia dokumentów rekrutacyjnych kompletnych i zawierających zgodne z prawdą informacje;
 - b) zapoznania się z niniejszym Regulaminem;
 - c) dostarczenia innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu, w tym dotyczących zwrotu kosztów dojazdu;
 - d) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, które zostały określone w IPD;
 - e) punktualnego przybywania na zajęcia i nie opuszczania ich przed planowanym zakończeniem;
 - f) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach;
 - g) wypełniania ankiet ewaluacyjnych;
 - h) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego w ramach kursu/szkolenia zawodowego;



- i) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie;
- j) zwrotu kosztów udziału w formach wsparcia w przypadku określonym w Rozdziale IX na wskazany w wezwaniu rachunek bankowy Realizatora projektu, w przypadku złożenia nieprawdziwych oświadczeń skutkujących niekwalifikowalnością danej osoby lub z innej przyczyny która spowoduje dodatkowe koszty po stronie Beneficjenta.

Rozdział IX. Zakończenie udziału w projekcie

Uczestnik/czka Projektu kończy udział w projekcie w momencie:

- a) zrealizowania całości wsparcia, określonego w Indywidualnym Planie Działania, który został dla niego/j ustalony;
- b) podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

Rozdział X. Rezygnacja z udziału w projekcie i skreślenie Uczestnika/czki

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/czce w chwili przystąpienia do Projektu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku pojawienia się na zajęciach w stanie po spożyciu alkoholu, kradzieży, naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika/czki, osób zaangażowanych w realizację projektu.
3. W przypadku skreślenia lub rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do zwrotu całości kosztów związanych z otrzymanym wsparciem.
4. Zwrot kosztów udziału w projekcie nie będzie wymagany w sytuacji rezygnacji z powodu podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub przyczyn zdrowotnych. Uczestnik/czka projektu zobowiązana jest w tej sytuacji do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy/zatrudnienia lub zaświadczenia lekarskiego wskazującego na niemożliwość dalszej kontynuacji udziału w projekcie.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego/jej miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej – w zależności od rodzaju oraz czasu trwania danej formy wsparcia.

Rozdział XI. Monitoring i ewaluacja

1. Uczestnicy/czki projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.
2. Wszystkie osoby, które zakończyły udział w projekcie zobowiązane są do złożenia oświadczeń dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie do 4 tygodni/3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie (załącznik do niniejszego Regulaminu). Do oświadczenia należy załączyć:



- a) kopię umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenia z zakładu pracy o zatrudnieniu wraz z potwierdzeniem opłacenia przez pracodawcę składek i podatku od wynagrodzenia lub
- b) wypis z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (CEDIG) lub zaświadczenie potwierdzające zarejestrowanie działalności gospodarczej wraz z potwierdzeniem opłacenia składek i podatku,
- c) ofertę kształcenia ustawicznego lub szkolenia,
- d) ofertę na realizację stażu zawodowego,
- e) ofertę przygotowania zawodowego.

Rozdział XII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje z dniem podpisania.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Realizatora projektu.
3. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięciem spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Realizatora projektu.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Realizatora projektu.
5. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie „Z POWERem do pracy!” i zobowiązuję się do respektowania zawartych w nim postanowień.

.....
Data, podpis uczestnika

Załączniki do regulaminu:

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny

~~Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa (uchylono)~~

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o dostarczeniu dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia

~~Załącznik nr 5 – Oświadczenia o statusie na rynku pracy, równości szans, dot. innego projektu (uchylono)~~

Załącznik nr 6 – Zgoda na publikację wizerunku

Załącznik nr 7 - Oświadczenie przynależności do grupy docelowej

Załącznik nr 8 – Wniosek o zwrot kosztów dojazdu i oświadczenie przewoźnika o cenie biletu



Załącznik nr 1 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie

FORMULARZ REKRUTACYJNY

w ramach projektu

Z POWERem do pracy!

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

DANE UCZESTNIKA SZKOLENIA - PROSIMY O WYPEŁNIENIE WYŁĄCZNIE BIAŁYCH PÓL			
1. Imię (imiona) i nazwisko			
2. PESEL			3. Data urodzenia
3. Płeć	Kobieta Mężczyzna	6. Wieklat
4. Adres zamieszkania	Województwo:		
	Powiat:		
	Gmina:		
	Miejscowość:		
	Obszar: Miasto Wieś		
	Ulica:		nr budynku
Kod pocztowy:			
5. Telefon kontaktowy			
6. E-mail			
7. Wykształcenie	<input type="checkbox"/> ISCED 0 – Niższe niż podstawowe (Brak formalnego wykształcenia)		
	<input type="checkbox"/> ISCED 1 - Podstawowe (Kształcenie ukończone na poziomie szkoły podstawowej)		
	<input type="checkbox"/> ISCED 2 - Gimnazjalne (Kształcenie ukończone na poziomie szkoły gimnazjalnej)		
	<input type="checkbox"/> ISCED 3 – Ponadgimnazjalne (Kształcenie ukończone na poziomie szkoły średniej lub zasadniczej szkoły zawodowej) w tym:		
	<input type="checkbox"/> Kształcenie niezakończony egzaminem maturalnym		
	<input type="checkbox"/> Kształcenie zakończony egzaminem maturalnym		
	<input type="checkbox"/> ISCED 4 - Policealne (Kształcenie ukończone na poziomie wyższym niż kształcenie na poziomie szkoły średniej, które jednocześnie nie jest wykształceniem wyższym)		
<input type="checkbox"/> ISCED 5 – 8 - Wyższe (Pełne i ukończone wykształcenie na poziomie wyższym)			
8. Status na rynku pracy w chwili przyjęcia do projektu	<input type="checkbox"/> Bezrobotny/a zarejestrowany/a w Urzędzie Pracy		
	<input type="checkbox"/> Bezrobotny/a niezarejestrowany/a w Urzędzie Pracy (poszukujący/a pracy samodzielnie i/lub w gotowości do podjęcia pracy)		
	<input type="checkbox"/> Bierny/a zawodowo (nieposzukujący/a pracy, niezarejestrowany/a w Urzędzie Pracy, nieuczestniczący/a w kształceniu formalnym i szkoleniu, w tym studenci/tki studiów niestacjonarnych, osoby przebywające na urlopie wychowawczym)		
	<input type="checkbox"/> Pracujący na podstawie umowy cywilnej albo umowy o pracę, gdzie wynagrodzenie miesięczne nie przekracza ustawowego wynagrodzenia minimalnego, albo na podstawie umowy o pracę na okres który kończy się w okresie realizacji projektu lub zawarta jest na okres do 6 miesięcy.		
	<input type="checkbox"/> Pracujący na podstawie umowy o pracę, innej niż powyższe.		
	Faktyczny czas pozostawania bez pracy:		
Od			



<p>9. Przynależność do grupy docelowej – oświadczam, że:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mam miejsce zamieszkania na terenie powiatu: gorlickiego, limanowskiego, nowosądeckiego lub m. Nowy Sącz <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE 2. Jestem osobą bezrobotną <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE 3. Jestem osobą bierną zawodowo <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE 4. Jestem osobą pracującą znajdującą się w trudnej sytuacji na rynku pracy <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE 5. Jestem osobą odchodzącą z rolnictwa <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE 6. Jestem osobą zamieszkującą miasta średnie lub miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze (Gorlice, Limanowa, Nowy Sącz) <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE 7. Jestem osobą o niskich kwalifikacjach <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE 8. Byłem uczestnikiem projektu z zakresu aktywnej integracji (CT 9) w ramach RPO dla województwa małopolskiego <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE 9. Jestem osobą opiekującą się osobą zależną <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE 10. Należę do kategorii NEET, tzn. jestem osobą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki: nie pracuje - tzn. jest bezrobotna lub bierna zawodowo, nie kształci się tzn. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym, nie szkoli się tzn. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy) i nie brała udziału w tego typu aktywizacji finansowanej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<p>10. Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu (podkreślić właściwe)</p>	<p>Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia, imigrant lub reemigrant</p> <p>TAK NIE ODMOWA PODANIA DANYCH</p> <p>Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań</p> <p>TAK NIE ODMOWA PODANIA DANYCH</p> <p>Osoba z niepełnosprawnościami</p> <p>TAK NIE ODMOWA PODANIA DANYCH</p> <p>Osoba o innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione wyżej)</p> <p>TAK NIE ODMOWA PODANIA DANYCH</p> <p>Jestem rolnikiem</p> <p>TAK NIE ODMOWA PODANIA DANYCH</p>
<p>11 Oświadczenia uczestnika</p>	<p>W związku z przystąpieniem do Projektu pn. „Z POWERem do pracy!” przyjmuje do wiadomości i oświadczam, że:</p>



- ✓ Wyrażam wolę uczestnictwa w projekcie „**Z POWERem do pracy!**” realizowanym w ramach PO WER 2014-2020, Oś Priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe” przez Inventum Sp. z o.o. w okresie od 01.09.2020r. do 31.08.2022r.
- ✓ Wyrażam zgodę na wprowadzenie do bazy danych i przetwarzanie moich danych osobowych obecnie i w przyszłości przez Inventum Sp. z o.o oraz organy administracji rządowej oraz samorządowej lub upoważnione przez nie instytucje (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych – Dz. U. 2018 poz. 1000 z późniejszymi zmianami) – w celach związanych z realizacją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa; Zobowiązuję się do udzielenia niezbędnych informacji
- ✓ Zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa do projektu „**Z POWERem do pracy!**”, akceptuję jego warunki i zgodnie z wymogami jestem uprawniony/a do uczestnictwa w nim;
- ✓ **Oświadczam, że nie jestem uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach PO WER 2014-2020, w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju i zmierzają do osiągnięcia tego samego celu/korzyści dla uczestnika.**
- ✓ Wyrażam zgodę na badanie ewaluacyjne, którego celem jest udoskonalenie oferowanej dotychczas pomocy i lepsze dostosowanie jej do potrzeb przyszłych uczestników;
- ✓ Wyrażam zgodę na prowadzenie wobec mojej osoby dalszego postępowania rekrutacyjnego, mającego na celu określenie moich predyspozycji do udziału w Projekcie;
- ✓ Jestem świadomy/a, iż złożenie Formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie;
- ✓ Zostałem/am poinformowany/a, że projekt „**Z POWERem do pracy!**” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- ✓ Zobowiązuję się do przekazania informacji dotyczącej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie pn. „**Z POWERem do pracy!**” (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 oraz do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej po zakończeniu udziału w projekcie (do 3 miesięcy od zakończenia udziału);
- ✓ Uprzedzony/a o odpowiedzialności cywilnej (wynikającej z Kodeksu Cywilnego) za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie powyżej informacje są prawdziwe i kompletne. Przyjmuję do wiadomości, że informacje te mogą podlegać weryfikacji przez upoważnione instytucje (np. urzędy kontroli skarbowej) na podstawie krajowych rejestrów (np.



	<p>rejestr PUP) pod względem ich zgodności z prawdą</p> <p>✓ Wyrażam zgodę na przekazywanie mi informacji związanych z realizacją projektu drogą telefoniczną i/lub elektroniczną e-mail.</p>
<p>12 Informacja o potrzebach specjalnych / dodatkowych</p>	<p>Informuję, że chciałbym/chciałabym skorzystać z dodatkowych udogodnień:</p> <p>1. Winda, podjazd dla wózków inwalidzkich <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p> <p>2. Tłumacz języka migowego <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p> <p>3. Materiały pisane w Alfabetcie Braille'a <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p> <p>4. Posiadam alergie pokarmowe <input type="checkbox"/> TAK- jakie?..... <input type="checkbox"/> NIE</p> <p>5. MODUŁ RÓWNOŚCIOWY: potrzeby związane z przełamywaniem barier płci <input type="checkbox"/> TAK- jakie?..... <input type="checkbox"/> NIE</p>
<p>13 Data i miejscowość</p> <p>Podpis Uczestnika</p>	



Załącznik nr 2 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie

DEKLARACJA UCZESTNICTWA

Wyrażam zgodę na udział w projekcie „Z POWERem do pracy!” nr wniosku POWR.01.02.01-12-0026/20 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój na lata 2014-2020 przez Inventum Sp. z o.o.

Jednocześnie oświadczam, że jestem osobą uprawnioną do uczestnictwa w projekcie, tzn.:

1. Mieszkam na terenie powiatu: gorlickiego, limanowskiego, nowosądeckiego lub m. Nowy Sącz
2. Jestem osobą bezrobotną niezarejestrowaną w UP lub bierną zawodowo lub pracującą na podstawie umowy cywilnej albo umowy o pracę, gdzie wynagrodzenie miesięczne nie przekracza ustawowego wynagrodzenia minimalnego, albo na podstawie umowy o pracę na okres który kończy się w okresie realizacji projektu lub zawarta jest na okres do 6 miesięcy
3. Jestem osobą w wieku 15-29 lat

Jednocześnie oświadczam, iż:

- ✓ Zostałem/-am poinformowany/-a, iż projekt „Z POWERem do pracy!” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- ✓ Zapoznałem/-am się z zasadami udziału w w/w projekcie zawartymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa i wyrażam zgodę na uczestnictwo, jednocześnie akceptując warunki Regulaminu,
- ✓ Wyrażam zgodę na badanie ewaluacyjne, którego celem jest udoskonalenie oferowanej dotychczas pomocy i lepsze dostosowanie jej do potrzeb przyszłych uczestników,
- ✓ Uprzedzony/a o odpowiedzialności cywilnej (wynikającej z Kodeksu Cywilnego) za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, oświadczam że wszystkie podane przeze mnie powyżej informacje są prawdziwe i kompletne. Przyjmuję do wiadomości, że informacje te mogą podlegać weryfikacji przez upoważnione instytucje (np. urzędy kontroli skarbowej) na podstawie krajowych rejestrów (np. rejestr ZUS, rejestr PUP) pod względem ich zgodności z prawdą.

Jednocześnie zobowiązuję się do:

- obecności na spotkaniach organizowanych w ramach projektu,
- wypełniania testów, ankiet (związanych z badaniami ewaluacyjnymi) i udzielania informacji, zarówno w trakcie trwania projektu jak i po jego zakończeniu,
- przekazania informacji dotyczącej mojej sytuacji na rynku pracy, po zakończeniu udziału w projekcie pn. „Z POWERem do pracy!” (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 oraz do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej po zakończeniu udziału w projekcie (do 3 miesięcy od zakończenia udziału).

Wyrażam zgodę na wprowadzenie do bazy danych i przetwarzanie moich danych osobowych obecnie i w przyszłości przez Inventum Sp. z o.o. oraz organy administracji rządowej oraz samorządowej lub upoważnione przez nie instytucje (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. 2018 poz. 1000) – w celach związanych z realizacją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją projekt współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

.....
miejsowość i data

.....
podpis uczestnika projektu



Załącznik nr 3 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Z POWERem do pracy!” oświadczam, że:

1. Nie biorę udziału w innym projekcie aktywizacji zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i w okresie od momentu przystąpienia do projektu pn. „Z POWERem do pracy!” do momentu zakończenia wsparcia nie będę uczestniczył w innym projekcie aktywizacji zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
3. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.

Przyjmuję również do wiadomości, że w związku z realizacją projektu pn. „Z POWERem do pracy!”:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego 50 rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.);
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane w zbiorach: „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”, „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.



4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Z POWERem do pracy!” w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
5. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Krakowie z siedzibą przy ul. Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków,, beneficjentowi realizującemu projekt - Inventum Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Siemiradzkiego 11A/2, 33-300 Nowy Sącz oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER. Moje dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Zarządzającej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych.
6. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
7. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
8. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
10. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
11. Mogę skontaktować się u beneficjenta z osobą, która odpowiada za ochronę przetwarzania danych osobowych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej biuro@inventum-global.pl lub z powołanym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej iod@miir.gov.pl.
12. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 16 i 18 RODO.
13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. . W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie oraz monitoringu moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko, PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze: „Zbiór danych osobowych z ZUS”. Dla tego zbioru mają zastosowanie informacje jak powyżej48 .

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA/CZKI
PROJEKTU*



Załącznik nr 4 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie

**OŚWIADCZENIE O DOSTARCZENIU DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH PODJĘCIE ZATRUDNIENIA
LUB INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ PO ZAKOŃCZENIU UDZIAŁU W PROJEKCIE
„Z POWEREM DO PRACY!” POWR.01.02.01-12-0026/20**

Imiona i nazwisko: (DRUKOWANYMI LITERAMI)	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	

Oświadczam, że:

- 1) w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie dostarczę do Realizatora projektu dokumenty potwierdzające podjęcie zatrudnienia (w przypadku umów o pracę i umów cywilno-prawnych - kserokopia umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej z oryginałem do wglądu) lub innej pracy zarobkowej (w przypadku samozatrudnienia - oryginał CEIDG/KRS, kserokopia potwierdzenia opłacenia składek ZUS wraz z oryginałami tych dokumentów do wglądu) na podstawie: umowy o pracę na min. 1 miesiąc i min. ½ etatu / samo zatrudnienia.
- 2) w ciągu 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie dostarczę do Realizatora projektu dokumenty potwierdzające podjęcie zatrudnienia (w przypadku umów o pracę i umów cywilno-prawnych - kserokopia umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej z oryginałem do wglądu) lub innej pracy zarobkowej (w przypadku samozatrudnienia - oryginał CEIDG/KRS, kserokopia potwierdzenia opłacenia składek ZUS wraz z oryginałami tych dokumentów do wglądu) na podstawie: umowy o pracę na min. 1 miesiąc i min. ½ etatu / samo zatrudnienia.

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis Uczestnika/czki projektu



Załącznik nr 5 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie

OŚWIADCZENIA UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż:

- w chwili przystąpienia do projektu „**Z POWEREM DO PRACY!**” **jestem/ nie jestem*** osobą zarejestrowaną w ewidencji Urzędu Pracy.
- w chwili przystąpienia do projektu „**Z POWEREM DO PRACY!**” zostałem/am poinformowany/a o zasadzie zrównoważonego rozwoju oraz poszanowaniu równości szans i niedyskryminacji.
- w chwili przystąpienia do projektu „**Z POWEREM DO PRACY!**” nie jestem uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach PO WER 2014-2020 , w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju i zmierzają do osiągnięcia tego samego celu/korzyści dla uczestnika.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA/CZKI
PROJEKTU*

*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 6 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie

ZGODA NA PUBLIKACJĘ WIZERUNKU

1. Ja niżej podpisany(a) wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku przez INVENTUM Sp. z o.o. z siedzibą w Nowym Sączu w audiowizualnych materiałach promocyjnych na następujących polach eksploatacji:
 - a. wszelkie utrwalanie i zwielokrotnianie (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia), wytwarzanie egzemplarzy, jakąkolwiek techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, mechanicznego, optycznego, elektronicznego lub innego, techniką analogową lub cyfrową, w dowolnym systemie lub formacie;
 - b. na wszelkich nośnikach, w tym nośnikach audio lub video, nośnikach papierowych lub podobnych, światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, kościach pamięci, nośnikach komputerowych i innych nośnikach zapisów i pamięci;
 - c. wszelki obrót oryginałem i egzemplarzami wytworzonymi zgodnie z pkt. 1 – wprowadzenie ich do obrotu, najem, użyczenie;
 - d. wszelkie nadawanie i reemitowanie, w tym za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej, przez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, w sieciach kablowych, telekomunikacyjnych lub multimedialnych lub innych systemach przekazu (w tym tzw. simulcasting lub webcasting), w sposób niekodowany lub kodowany, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice (w tym analogowej lub cyfrowej), systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu, w tym także serwisach tekstowych, multimedialnych, internetowych, telefonicznych lub telekomunikacyjnych;
 - e. wszelkie publiczne udostępnianie audycji lub materiału w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowe, telekomunikacyjne lub multimedialne, bazy danych, serwery lub inne urządzenia i systemy, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice, systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu, w tym też w serwisach wymienionych w lit. d);
 - f. wszelkie publiczne odtwarzanie, wyświetlanie, wykonywanie, wystawianie w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów.
2. Jednocześnie upoważniam INVENTUM Sp. z o.o. z siedzibą w Nowym Sączu do decydowania o formie i czasie wykorzystania mojego wizerunku.
3. Prawo do korzystania z mojego wizerunku w zakresie wskazanym w ust. 1 i ust. 2 przekazuję INVENTUM Sp. z o.o.

.....
miejsce i data

.....
czytelny podpis Uczestnika/czki projektu



UMOWA O UCZESTNICTWO W PROJEKCIE

pt.: **“Z POWERem do pracy!”** nr POWR.01.02.01-12-0026/20

Zawarta w Nowym Sączu dnia pomiędzy:

Inventum Sp. z o.o., ul. Siemiradzkiego 11A, 33 -300 Nowy Sącz reprezentowaną przez: **Adrian Janusz – Kierownik Działu Projektów (na podstawie uchwały Zarządu nr 03/2019 z dn. 22.03.2019r. oraz pełnomocnictwa do uchwały z dn. 01.01.2022r.)**, zwanego dalej **Realizatorem Projektu**.

a

.....
Imię i nazwisko uczestnika/czki

zamieszkałym/ą w
dokładny adres: ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość

PESEL

zwanym/ą w dalszej części Umowy **Uczestnikiem Projektu**.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestnika w projekcie pt.: **“Z POWERem do pracy!”** nr POWR.01.02.01-12-0026/20 zwanego w dalszej części umowy „Projektem” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

§ 2

1. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 01.09.2020 do 31.08.2022 roku.
3. Udział Uczestnika w Projekcie jest bezpłatny.

§ 3

1. Uczestnik projektu oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
2. Uczestnik projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie, których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

§ 4

1. W ramach Projektu dla Uczestnika/czki przewidziane są następujące formy wsparcia:
 - Opracowanie i realizacja indywidualnego planu działania,
 - Pośrednictwo pracy,
 - Szkolenia zawodowe,
 - Staże zawodowe,



§ 5

1. Prawa i obowiązki Uczestnika projektu oraz Realizatora projektu, związane z realizacją Projektu, określone są w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania udziału Uczestnika projektu we wszystkich formach wsparcia udzielanego w ramach projektu.
2. Uczestnik projektu jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy przed zakończeniem udziału w projekcie. W takim przypadku uczestnik zobowiązany jest do pokrycia dotychczas poniesionych kosztów związanych z jego uczestnictwem w projekcie.
3. Wypowiedzenie określone w pkt. 2 jest skuteczne od dnia doręczenia Uczestnikowi projektu drogą listową, na adres wskazany w niniejszej umowie, oświadczenia o wyrażeniu zgody przez Projektodawcę na rozwiązanie umowy.
4. Projektodawca może rozwiązać niniejszą umowę za wypowiedzeniem w sytuacji, gdy Uczestnik projektu narusza postanowienia Regulaminu uczestnictwa w Projekcie. Uczestnik ma możliwość opuszczenia zajęć tylko w procencie określonym w regulaminie bez ponoszenia żadnych konsekwencji, w przypadku opuszczenia większej liczby zajęć uczestnik zostaje wykluczony z udziału w projekcie i jest zobowiązany do pokrycia dotychczasowych kosztów.

§ 7

1. W okresie trwania niniejszej umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie, o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na ostatni adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają postanowienia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Projektodawcy.
4. Prawem właściwym dla oceny wzajemnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jest prawo polskie.
5. Jurysdykcja do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest po stronie sądów polskich.
6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Uczestnik projektu

.....
Realizator projektu