



REGULAMIN PROJEKTU „WŁAŚCIWA DROGA DO PRACY Z POWER-EM”

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki udziału, zakres wsparcia oraz prawa i obowiązki uczestników/czek projektu Właściwa droga do pracy z POWER-em realizowanego przez Firmę INVENTUM Sp. z o.o.
2. Projekt pt. „WŁAŚCIWA DROGA DO PRACY Z POWER-EM”, nr POWR.01.02.01-12-0018/20 realizowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa I. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe.
3. Projekt realizowany jest od 01.09.2020r. do 31.08.2022 r. i obejmuje województwo małopolskie (powiat: brzeski, dąbrowski, m. Tarnów, tarnowski). Celem głównym projektu jest wzrost szans na zatrudnienie i utrzymanie zatrudnienia przez 292 uczestników projektu zamieszkujących woj. małopolskie w subregionie tarnowskim (powiat: brzeski, dąbrowski, m. Tarnów, tarnowski) w wieku 15-29 lat (UP).
4. Projekt jest skierowany do 292 osób pozostających bez zatrudnienia niezarejestrowanych w Urzędzie Pracy, niepełnosprawnych, osób pracujących: imigrantów i reemigrantów, lub osób odchodzących z rolnictwa i zamieszkujących na terenie woj. małopolskiego w subregionie tarnowskim (powiat: brzeski, dąbrowski, m. Tarnów, tarnowski), w tym 146 osób biernych zawodowo (88 kobiet i 58 mężczyzn), 115 osób bezrobotnych, niezarejestrowanych w Urzędzie Pracy (69 kobiet i 46 mężczyzn), 31 osób pracujących: emigrantów, reemigrantów lub osób odchodzących z rolnictwa (19 kobiet i 12 mężczyzn), 56 osób zamieszkujących miasta średnie lub miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze (Brzesko, Tarnów) (34 kobiet i 22 mężczyzn) oraz co najmniej 14 osób z niepełnosprawnościami (9 kobiet i 5 mężczyzn).
5. W ramach projektu Uczestnik/czka może skorzystać z niżej wymienionych form wsparcia:
 - a) identyfikację indywidualnych potrzeb uczestnika i opracowanie indywidualnego planu działania,
 - b) szkolenia zawodowe prowadzące do kwalifikacji zawodowych,
 - c) staże zawodowe prowadzące do nabycia kompetencji,
 - d) kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy.

Udział w projekcie jest bezpłatny.

Rozdział II. Słownik pojęć

1. **Realizator projektu/Beneficjent** – Inventum Sp. z o.o.
2. **Osoby bezrobotne** - to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.
3. **Osoba długotrwale bezrobotna** :
 - w przypadku młodzieży (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy),
 - w przypadku dorosłych (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).
4. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych nie mogą być uczestnikami projektów realizowanych w ramach niniejszego konkursu. Studenci studiów niestacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, o ile nie pracują i spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z definicją. Osoby będące na



urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

5. **Osoba o niskich kwalifikacjach** - osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie tzn. od wykształcenia podstawowego do ponadgimnazjalnego.
6. **Osoba z niepełnosprawnością** - osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2011 nr 127 poz. 721), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2011 nr 231, poz. 1375), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
7. **Opiekują się osobą zależną** zgodnie z Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.), uznaje się osobę wymagającą, ze względu na stan zdrowia lub wiek, stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.
8. **Kategoria NEET**, tzn. osoba w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki: nie pracuje - tzn. jest bezrobotna lub bierna zawodowo, nie kształci się tzn. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym, nie szkoli się tzn. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy) i nie brała udziału w tego typu aktywizacji finansowanej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni.

Rozdział III. Warunki udziału

1. Uczestnikami/czkami projektu mogą być osoby, które spełniają łącznie niżej wymienione kryteria:
 - a) zamieszkują w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie małopolskim w subregionie tarnowskim w powiatach: brzeskim, dąbrowskim, m. Tarnów, tarnowskim;
 - b) są bezrobotne niezarejestrowane w Urzędzie Pracy lub bierne zawodowo lub pracujące będące imigrantami, reemigrantami lub osobami odchodzącymi z rolnictwa
 - c) w wieku 15-29 lat, należą do osób mieszczących się w definicji grupy NEET.
 - d) Nie należące do grupy docelowej dedykowanej dla działania 1.3.1 POWER tj.
 - osoby, które opuściły pieczę zastępczą (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy)
 - osoby, które opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu);
 - osoby, które opuściły specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze (do 2 lat po opuszczeniu);
 - osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej);
 - matki przebywającą w domach samotnej matki;
 - osoby, które opuściły zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu);
 - osoby, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu);
 - osoby, które opuściły zakład pracy chronionej (do 2 lat po opuszczeniu).
2. Projekt jest skierowany do 292 osób pozostających bez zatrudnienia, osób pracujących, będących emigrantami/reemigrantami lub osób odchodzących z rolnictwa i zamieszkujących na terenie woj. małopolskiego w subregionie tarnowskim powiatach: brzeskim, dąbrowskim, m. Tarnów, tarnowskim, w tym 146 osób biernych zawodowo (88 kobiet i 58 mężczyzn), 115 osób niezarejestrowanych w Urzędzie Pracy



(69 kobiet i 58 mężczyzn) oraz 31 osób pracujących: emigrantów, reemigrantów lub osób odchodzących z rolnictwa (19 kobiet i 12 mężczyzn).

3. Warunkiem udziału w projekcie jest złożenie formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami oraz przejście procedury rekrutacji, przy czym Realizator projektu zastrzega sobie prawo dokonania takiego doboru Uczestników/czek, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

Rozdział IV. Rekrutacja

1. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie.
2. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.
3. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w terminie 01.09.2020 - 31.03.2022r. lub do wyczerpania miejsc.
4. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają dokumenty rekrutacyjne, zawierające:
 - a) formularz rekrutacyjny wraz z regulaminem i wymaganymi dokumentami;
 - b) oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych;
 - c) **zaświadczenie z ZUS lub KRUS o braku tytułów do ubezpieczeń wydanych na druku do US-7.**
5. Wzory dokumentów, druków i formularzy są dostępne w biurze projektu oraz na stronie internetowej: inventum-global.pl.
6. Formularz wraz z załącznikami należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, niebieskim lub granatowym atramentem; wszystkie podpisy na dokumentach powinny być czytelne.
7. Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście w dni robocze od 8.00 do 16.00 w biurze projektu **ul. Kościuszki 37A, 33-100 Tarnów** oraz w punktach rekrutacyjnych lub przesłać pocztą tradycyjną lub kurierem z dopiskiem na kopercie „Właściwa droga do pracy z POWER-em” na adres firmy Inventum.
8. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
9. Złożone dokumenty będą podlegały:
 - a) ocenie formalnej - kompletność i prawidłowość wypełnienia, złożenie wymaganych załączników, kwalifikowalność uczestnika,
10. Informacja o wynikach rekrutacji przekazana zostanie Uczestnikom/czkom drogą telefoniczną lub elektroniczną (e-mail).
15. Ostatnim etapem rekrutacji jest podpisanie umowy projektowej.

Rozdział V. Zakres wsparcia

1. Dla każdego Uczestnika/każdej Uczestniczki projektu zaplanowano następujące rodzaje działań:
 - a) identyfikację indywidualnych potrzeb uczestnika i opracowanie indywidualnego planu działania – przy użyciu Wieloaspektowej Oceny Preferencji Zawodowych,
 - b) szkolenia lub staże zawodowe prowadzące do nabycia kompetencji lub kwalifikacji zawodowych,
 - c) kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy.
2. Każdy z uczestników będzie korzystał z min. dwóch form wsparcia: poradnictwa zawodowego oraz szkoleń /stażów zawodowych. W zależności od indywidualnych potrzeb realizator projektu może objąć uczestnika dodatkowymi formami wsparcia, takimi jak:



- a) wsparcie psychologiczne,
 - b) pomoc trenera.
3. Uczestnikom/czkom dodatkowo przysługuje zwrot kosztów dojazdu na zajęcia – do wysokości kwoty najtańszego przejazdu publicznym transportem zbiorowym (w II klasie).
 4. W przypadku ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu Uczestnik/czka składa wniosek do którego załącza komplet oryginalnych biletów potwierdzających dojazd na szkolenie/ kurs w danym dniu i powrót. Wniosek stanowi załącznik do Regulaminu.
 5. Uczestnik/czka dojeżdżający na zajęcia samochodem prywatnym otrzymuje zwrot kosztów dojazdu w kwocie nie przekraczającej wartości biletu wg taryfy przewoźnika obowiązującej na danej trasie w dniu przejazdu.
 6. Refundacja kosztów dojazdu następuje w okresach miesięcznych i jest dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika/czkę projektu we właściwym wniosku o zwrot kosztów.
 7. Uczestnikom/czkom kursów/szkoleń zawodowych przysługuje dodatkowo stypendium szkoleniowe, a uczestnikom staży stypendium stażowe, o których mowa w kolejnych rozdziałach niniejszego Regulaminu.
 8. Zwrot kosztów nad opieką za osobę zależną.

Rozdział VI. Szkolenia i kursy zawodowe

1. Uczestnicy/czki projektu mogą brać udział w szkoleniach/ kursach podnoszących kwalifikacje lub kompetencje zawodowe zgodnie z zapisami IPD oraz z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy.
2. Szkolenia/ kursy są przewidziane dla Uczestników/czek projektu. Każdy Uczestnik/czka może skorzystać z jednego szkolenia/kursu.
3. Szkolenia będą realizowane zgodnie z ustalonym wcześniej IPD
4. Każde ze szkoleń zakończy się egzaminem i uzyskaniem kompetencji lub certyfikatu/dyplomu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje zawodowych, niezbędnych na rynku pracy.
5. Uczestnicy/czki szkoleń/kursów zawodowych mają zapewnione bezpłatne materiały szkoleniowe, catering oraz pokrycie kosztów niezbędnych badań lekarskich, ubezpieczenia NNW.
6. Uczestnikom/czkom szkoleń/kursów zawodowych przysługuje wsparcie towarzyszące w postaci stypendium szkoleniowego w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych przy 150 godzinach szkolenia miesięcznie. W przypadku krótszego wymiaru szkoleń stypendium będzie wypłacone proporcjonalnie do liczby godzin szkolenia, na których uczestnik był obecny, nie mniej jednak niż 20% zasiłku dla bezrobotnych. Stypendium szkoleniowe przysługuje wyłącznie osobom bezrobotnych lub biernym zawodowo.
7. Stypendium szkoleniowe jest wypłacane na podstawie listy obecności po dostarczeniu wszystkich niezbędnych dokumentów
8. Zasady zwrotu kosztów dojazdu określono w Rozdziale V.

Rozdział VII. Staże/praktyki zawodowe

1. Uczestnicy/czki projektu mogą brać udział w stażach zawodowych zgodnie z zapisami IPD, z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy oraz posiadanych kwalifikacji lub ukończonego kursu/szkolenia zawodowego.
2. Staż zawodowy odbywa się w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą. Staż może być również realizowany w organizacjach pozarządowych i przybiera wówczas formę wolontariatu.
3. Staże zawodowe będą się odbywały w ramach umów stażowych zawieranych na okres 3 miesięcy kalendarzowych.
4. Staże zawodowe będą realizowane zgodnie z Europejskimi Ramami Staży i Praktyk oraz Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży oraz Standardem udzielanego wsparcia związanego z organizacją staży.



5. Szczegóły realizacji stażu, obowiązki Uczestnika/czki projektu określa umowa stażowa, której stroną jest co najmniej Uczestnik/czka projektu oraz podmiot przyjmujący na staż, określająca podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym okres trwania stażu, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu/praktyki zawodowej.
6. Uczestnik/czka projektu skierowany/a do odbycia stażu powinien/na:
 - a) przestrzegać ustalonego przez pracodawcę rozkładu czasu pracy,
 - b) sumiennie i starannie wykonywać zadania objęte programem stażu oraz stosować się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są sprzeczne z prawem,
 - c) przestrzegać przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
7. Warunkiem dopuszczenia do udziału w stażu jest uzyskanie pozytywnego orzeczenia lekarza medycyny pracy (badania lekarskie w ramach projektu).
8. Dzienny wymiar czasu pracy nie przekroczy 8h, a tygodniowy 40h, dla osób z orzeczoną niepełnosprawnością umiarkowaną lub znaczną dzienny czas pracy wynosi 7 h, a tygodniowy 35 h.
9. Uczestnikowi/czce projektu, którzy skorzystają ze stażu w ramach projektu przysługuje miesięcznie:
 - a) stypendium stażowe w wysokości 80% minimalnego wynagrodzenia za pracę netto w roku 2020 co stanowi 1536,50 zł;
 - b) badania lekarskie przed stażem.
10. Stypendium stażowe wypłacane jest za przepracowane godziny na podstawie listy obecności.

Rozdział VIII. Prawa i obowiązki uczestników/czek

1. Uczestnicy/czki projektu mają prawo do:
 - a) zgłaszania Beneficjentowi projektu uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych;
 - b) zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej;
 - c) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu;
 - d) otrzymania materiałów do zajęć;
 - e) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia;
 - f) otrzymania stypendium szkoleniowego za udział w szkoleniach zawodowych;
 - g) otrzymania stypendium stażowego za udział stażu/praktyce zawodowej;
 - h) otrzymania certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego udział w wymienionych formach wsparcia w ramach projektu oraz certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji w wyniku zaliczenia egzaminów zewnętrznych po zakończeniu szkoleń zawodowych;
 - i) badań lekarskich przed rozpoczęciem staży/praktyk zawodowych.
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do:
 - a) złożenia dokumentów rekrutacyjnych kompletnych i zawierających zgodne z prawdą informacje;
 - b) zapoznania się z niniejszym Regulaminem;
 - c) dostarczenia innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu, w tym dotyczących zwrotu kosztów dojazdu;
 - d) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, które zostały określone w IPD;



- e) punktualnego przybywania na zajęcia i nie opuszczania ich przed planowanym zakończeniem;
- f) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach;
- g) wypełniania ankiet ewaluacyjnych;
- h) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego w ramach kursu/szkolenia zawodowego;
- i) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie;
- j) usprawiedliwienia w formie pisemnej wszystkich nieobecności w terminie do 3 dni od zaistnienia zdarzenia;
- k) poinformowania o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji;
- l) zwrotu kosztów udziału w formach wsparcia w przypadku określonym w Rozdziale IX na wskazany w wezwaniu rachunek bankowy Realizatora projektu, w przypadku złożenia nieprawdziwych oświadczeń skutkujących nie kwalifikacyjnością danej osoby, lub z innej przyczyny która spowoduje dodatkowe koszty po stronie Beneficjenta.

3. Uczestnik Projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie, których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i zobowiązany jest do aktualizowania na bieżąco informacji, mającej mieć wpływ na kwalifikowalność jego udziału w projekcie. W przypadku niezgłoszenia zmian najpóźniej w dniu pierwszej formy wsparcia, informacje zawarte w formularzu zgłoszeniowym Beneficjent uznaje za aktualne.

Rozdział IX. Zakończenie udziału w projekcie

Uczestnik/czka Projektu kończy udział w projekcie w momencie:

- a) zrealizowania całości wsparcia, określonego w Indywidualnym Planie Działania, który został dla niego/jej ustalony;
- b) podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

Rozdział X. Rezygnacja z udziału w projekcie i skreślenie Uczestnika/czki

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/czce w chwili przystąpienia do Projektu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku pojawienia się na zajęciach w stanie po spożyciu alkoholu, kradzieży, naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika/czki, osób zaangażowanych w realizację projektu.
3. W przypadku skreślenia lub rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do zwrotu całości kosztów związanych z otrzymanym wsparciem.
4. Zwrot kosztów udziału w projekcie nie będzie wymagany w sytuacji rezygnacji z powodu podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub przyczyn zdrowotnych. Uczestnik/czka projektu zobowiązana jest w tej sytuacji do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy/zatrudnienia lub zaświadczenia lekarskiego wskazującego na niemożliwość dalszej kontynuacji udziału w projekcie.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego/jej miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej – w zależności od rodzaju oraz czasu trwania danej formy wsparcia.



Rozdział XI. Monitoring i ewaluacja

1. Uczestnicy/czki projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.
2. Wszystkie osoby, które zakończyły udział w projekcie zobowiązane są do złożenia dokumentów dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie do 4 tygodni/3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie m.in.:
 - a) kopię umowy o pracę lub zaświadczenia z zakładu pracy o zatrudnieniu wraz z potwierdzeniem opłacenia przez pracodawcę składek i podatku od mojego wynagrodzenia lub
 - b) wypis z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (CEDIG) lub zaświadczenie potwierdzające zarejestrowanie działalności gospodarczej wraz z potwierdzeniem opłacenia składek i podatku,
 - c) ofertę kształcenia ustawicznego lub szkolenia,
 - d) ofertę na realizację stażu zawodowego,
 - e) ofertę przygotowania zawodowego.

Rozdział XII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje z dniem podpisania.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Realizatora projektu.
3. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięciem spraw nie uregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Realizatora projektu.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Realizatora projektu
5. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.