

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Aktywność drogą do sukcesu” nr WND-RPSL.09.01.05-24-0463/17

§1

Informacja o projekcie

1. Projekt „Aktywność drogą do sukcesu” realizowany jest przez Stowarzyszenie Aktywnego Wspierania Gospodarki z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Pięknej nr 56 A lok. 3 (Lidera Projektu zwanego dalej Organizatorem) oraz Inventum Sp. z o.o. (Partnera projektu) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020.
2. Biuro projektu mieści się w
3. Okres realizacji projektu: od 01.01.2018 r. do 28.02.2019 r.
4. Dla potrzeb realizacji projektu używane w niniejszym regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:
 - **Projekt** - projekt „Aktywność drogą do sukcesu”.
 - **Kandydat/Kandydatka** - osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie w okresie rekrutacji.
 - **Uczestnik/Uczestniczka** - osoba, która skorzystała ze wsparcia w ramach projektu.
 - **Osoby bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych;
 - **Osoby bierne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych uznawani są zawsze za osoby bierne zawodowo, nawet jeżeli spełniają kryteria dla bezrobotnych. Osoby przebywające na urlopie wychowawczym są osobami biernymi zawodowo o ile nie posiadają statusu osoby bezrobotnej;
 - **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r. Nr 231, poz. 1375);
 - **Staż** – nabywanie przez osobę bezrobotną lub osobę bierną zawodowo umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
 - **Stypendiumstażowe** – kwota wypłacana osobie odbywającej staż;
 - **Szkolenie/kursy** – szkolenia dobierane adekwatnie do zapotrzebowania na rynku i dostosowane do możliwości psychofizycznych i posiadanych już kwalifikacji uczestników, będące elementem wsparcia uczestników projektu, kończące się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu,

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

potwierdzającego nabyte kwalifikacje, kompetencje w rozumieniu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;

- **Stypendium szkoleniowe** – kwota wypłacana osobie biorącej udział w szkoleniu/kursie zawodowym.
5. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie, zasady rekrutacji, zasady kwalifikowalności uczestników/uczestniczek projektu, zakres wsparcia, zasady realizacji szkoleń i staży zawodowych oraz zasady dokonywania zwrotów kosztów dojazdu w projekcie pt. „Aktywność drogą do sukcesu”, zwanym dalej Projektem.

§2

Warunki uczestnictwa

1. Projekt jest skierowany do osób, w tym osób z niepełnosprawnością, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) są osobami w wieku aktywności zawodowej,
 - b) są osobami bezrobotnymi zarejestrowanymi w ewidencji urzędu pracy lub osobami bezrobotnymi niezarejestrowanymi w ewidencji urzędu pracy/lub osobami biernymi zawodowo,
 - c) w przypadku osób zarejestrowanych w ewidencji urzędu pracy z tytułem osoby bezrobotnej - mają przyznany III profil pomocy,
 - d) zamieszkują w myśl przepisów Kodeksu Cywilnego, na terenie powiatów: Mysłowice, Tychy, Jaworzno (województwo śląskie);,
 - e) są osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
 - f) są osobami korzystającymi ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikującymi się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną tj. spełniającymi co najmniej jeden z warunków określonych w art. 7 o pomocy społecznej,
 - g) są osobami o niskich kwalifikacjach (do ISCED 3 włącznie),
 - h) są osobami przynależącymi do co najmniej jednej z następujących grup: kobieta, osoba niepełnosprawna, osoba powyżej 50 roku życia, osoba bezrobotna zarejestrowana o III profilu pomocy, osoba długotrwale bezrobotna (w przypadku osób zarejestrowanych w ewidencji urzędu pracy o III profilu pomocy), osoba bierna zawodowo, osoba korzystającą z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa,
 - i) nie są osobami odbywającymi karę pozbawienia wolności.
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu warunków określonych w §2 pkt.1 niniejszego regulaminu, jest wypełnienie i osobiste złożenie przez uczestnika/uczestniczkę do Biura Projektu poniższych dokumentów rekrutacyjnych, wysłanie pocztą tradycyjną oraz przekazanie danych telefonicznie w uzasadnionych przypadkach, szczególnie ze względu na osoby niepełnosprawne:
 - a) Formularza rekrutacyjnego;
 - b) Deklaracji uczestnictwa w projekcie;
 - c) Oświadczenia uczestnika o ochronie danych osobowych;
 - d) Umowy o uczestnictwo w projekcie;

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- e) Dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów określonych w §2 pkt. 1 niniejszego regulaminu (jeśli dotyczy), tj.:
- urzędowe zaświadczenie z właściwego Powiatowego Urzędu Pracy wraz z określeniem profilu pomocy,
 - dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności (orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez PCPR lub ZUS lub w przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia),
 - oświadczenie o statusie osoby bierniej zawodowo lub osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w ewidencji urzędu pracy,
 - zaświadczenie o korzystaniu z OPS/MOPS/GOPS lub oświadczenie uczestnika z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą,
 - oświadczenie dotyczące posiadanego wykształcenia,
 - oświadczenie dot. zagrożenia ubóstwem lub wykluczenie społecznym,
 - oświadczenie o korzystaniu z Programu Operacyjnego Program Żywnościowy.

Dokumenty wymienione w §2 pkt 2, a-e) niniejszego regulaminu będą dostępne w Biurze Projektu, na stronie internetowej www.sawg.pl, a także przesyłane pocztą tradycyjną lub elektroniczną na życzenie osób zainteresowanych.

3. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty.
4. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.
5. Decyzja o zakwalifikowaniu danej osoby do udziału w projekcie zostanie podjęta na podstawie spełnienia ww. kryteriów formalnych.

§3

Zasady rekrutacji

1. Sposoby rekrutowania uczestników/uczestniczek Projektu:
Rekrutację przeprowadzi Asystent ds. rekrutacji i monitoringu na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty, prowadzona w sposób ciągły w obszarze realizacji projektu, w terminie 01.01.2018 – 31.05.2018.
3. Działania:
 - 1) rekrutacja prowadzona będzie na obszarze realizacji projektu na terenie województwa śląskiego, na terenie 3 powiatów: Mysłowice, Jaworzno, Tychy;
 - 2) pozyskanie odpowiedniej grupy docelowej poprzedzi akcja informacyjno-promocyjna projektu: nawiązanie kontaktu z Powiatowymi Urzędami Pracy, Ośrodkami Pomocy Społecznej, Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie, organizacjami pozarządowymi w obszarze realizacji projektu, gdzie zamieszczone zostaną informacje o projekcie, na stronie www Projektodawcy i Partnera, kolportaż ulotek i plakatów (w miejscach publicznych, m.in. PUP, urzędy gminy, tablice ogłoszeń, wystawy sklepowe, kościoły), mailing do instytucji zajmujących się osobami bezrobotnymi (m.in. NGO, OPS, PCPR), bezpłatne ogłoszenia w prasie lokalnej, portalach internetowych, spotkania informacyjne, rozdanie materiałów promocyjnych.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Podczas prowadzonych działań promocyjnych projektu wykorzystane zostaną różnorodne, niestereotypowe wizerunki tj. prezentowanie osób w niestereotypowych i nietradycyjnych rolach, stosowanie języka gender w materiałach promocyjnych oraz różnorodnych kanałów komunikacji.

4. W przypadku małego zainteresowania projektem wznowiona i zintensyfikowana zostanie akcja informacyjno-promocyjna.
5. Weryfikacja kwalifikacji uczestników projektu odbędzie się na podstawie kryterium (§2, pkt. 1), ocenianych przez Komisję Rekrutacyjną w składzie Koordynator projektu, Asystent ds. rekrutacji i monitoringu, Doradca zawodowy i sukcesywnie będzie tworzona lista uczestników projektu, zatwierdzana na bieżąco przez Komisję, udokumentowana protokołem. Działania rekrutacyjne zostaną podzielone na 6 etapów:
 - 1) etap – otwarcie naboru uczestników, udostępnienie dokumentów rekrutacyjnych w biurze projektu i punktach informacyjno-rekrutacyjnych,
 - 2) etap – zgłoszenie dokumentów zgłoszeniowych przez potencjalnych uczestników (osobiście/pocztą/email/pełnomocnik osoby niepełnosprawnej),
 - 3) etap – ocena Komisji Rekrutacyjnej: weryfikacja zgłoszeń, utworzenie listy rankingowej osób spełniających kryteria formalne, informacja dla kandydatów o wynikach weryfikacji zgłoszeń do projektu,
 - 4) etap – skierowanie kandydatów spełniających kryteria formalne do doradcy zawodowego celem przeprowadzenia wstępnej analizy predyspozycji zawodowych i zakwalifikowanie do projektu,
 - 5) etap – sukcesywnie utworzenie listy 90 osób,
 - 6) etap – informowanie kandydatów o wynikach rekrutacji i terminie podpisania umowy o uczestnictwo w projekcie, deklaracji uczestnictwa w projekcie.
6. W przypadku dużego zainteresowania projektem uczestnicy będą rekrutowani również na podstawie dodatkowych kryteriów punktowych – zastosowanie kryterium premiującego:
 - osoby niepełnosprawne - Tak – 8 pkt., Nie – 0 pkt.,
 - osoba z niepełnosprawnością sprzężoną i/lub osobą z zaburzeniami psychicznymi (osobą z niepełnosprawnością intelektualną lub osobą z całościowym zaburzeniem rozwoju) - Tak – 10 pkt., Nie – 0 pkt.,
 - osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności- Tak - 10 pkt., Nie – 0 pkt.,
 - osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w punkcie 17 słownika pojęć Regulaminu konkursu - Tak - 10 pkt., Nie – 0 pkt.,
 - osoba korzystająca z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa - Tak - 10 pkt., Nie – 0 pkt.,
 - kobieta - Tak - 8 pkt., Nie – 0 pkt.,
 - osoba o określonym III profilu pomocy Tak - 8 pkt., Nie – 0 pkt.,
 - osoba powyżej 50 roku życia - Tak - 8 pkt., Nie – 0 pkt.,
 - osoba długotrwale bezrobotne - Tak - 8 pkt., Nie – 0 pkt.

W przypadku większej liczby chętnych utworzona zostanie lista rezerwowa (zasady naboru jak przy liście podstawowej). Osoby z listy rezerwowej będą mogły dołączyć do Projektu w przypadku

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

rezygnacji uczestnika/uczestniczki Projektu oraz wówczas, gdy termin dołączenia do Projektu pozwoli zrealizować zakładane w projekcie formy wsparcia.

7. Uczestnicy projektu zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu się do projektu telefonicznie/mailowo/pocztą tradycyjną.
8. Przystąpienie kandydata/kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.
9. Rekrutacja uczestników projektu odbędzie się z poszanowaniem zasady równych szans kobiet i mężczyzn, co oznacza, że na żadnym etapie projektu nie wystąpią nierówności ze względu na płeć. Zasada równości szans i niedyskryminacji zostanie zachowana. W ramach grupy docelowej zakłada się rekrutację osób obydwu płci. W ramach rekrutacji promowane będą prawa i możliwości osób niepełnosprawnych. Na każdym etapie realizacji projektu w tym rekrutacji, zastosowane zostaną działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe. Uczestnicy projektu zostaną poinformowani o zasadzie zrównoważonego rozwoju.

§4

Kwalifikacja uczestników/uczestniczek Projektu

1. O zakwalifikowaniu kandydata/kandydatki do Projektu będą decydowały następujące kryteria:
 - spełnienie kryteriów wymienionych w §2 pkt. 1 niniejszego regulaminu;
 - złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów wymienionych w §2 w pkt. 2 niniejszego regulaminu.
2. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wyselekcjonowanie grupy uczestników/uczestniczek, która weźmie udział w projekcie.
3. W przypadku nie spełnienia wymagań rekrutacji kandydat/kandydatka zostanie poproszony o uzupełnienie braków formalnych. W przypadku nie złożenia uzupełnień formalnych, kandydat/kandydatka zostaje skreślony/-a z listy uczestników/uczestniczek. Na miejsce skreślonego kandydata/kandydatki wchodzi pierwsza osoba z listy rezerwowej.
4. O wynikach rekrutacji kandydaci/kandydatki zostaną poinformowani telefonicznie, elektronicznie przy użyciu adresu e-mail lub pocztą.
5. W przypadku udziału w projekcie osób niepełnoletnich dokumenty rekrutacyjne powinny być również podpisane przez rodzica lub opiekuna prawnego uczestnika projektu, a w dokumencie o nazwie Umowa o uczestnictwie w projekcie w miejscu seria i numer dowodu osobistego powinien być wpisany nr PESEL uczestnika projektu .

§5

Prawa i obowiązki uczestnika/uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:
 - a) Udziału w projekcie i korzystania z zaplanowanych w Projekcie form wsparcia;
 - b) Otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych;
 - c) Otrzymania zaświadczenia o udziale w szkoleniach i stażach;

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- d) Otrzymania zaświadczenia o odbyciu szkolenia lub stażu zawodowego przewidzianego w ramach Projektu;
- e) Zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia/szkolenie/staż;
- f) Otrzymania stypendium w przypadku skierowania przez Organizatora na szkolenie lub staż zawodowy.

2. Uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:

- a) Złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
- b) Uczestniczenia w zajęciach w ramach Projektu (minimalny poziom frekwencji na spotkaniach z doradcą zawodowym, psychologiem, pośrednikiem pracy to 100%, na szkoleniach i stażach to 80%);
- c) W przypadku stażu zawodowego uczestnictwo reguluje umowa o staż;
- d) Wypełnienia w trakcie trwania Projektu ankiet i testów o ile są wymagane;
- e) Bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
- f) Bieżącego informowania o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w §2, pkt.1);
- g) W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy uczestnika/uczestniczki lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji na zajęciach, z wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, uczestnik/uczestniczka zobowiązany/-a jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny. W sytuacji gdy przyczyną rezygnacji jest wypadek losowy, uczestnik/uczestniczka zobowiązany/-a jest dołączyć do oświadczenia potwierdzający ten fakt dokument;
- h) W przypadku, gdy przyczyna rezygnacji z udziału w projekcie jest inna niż wypadek losowy, lub dokumentacja potwierdzająca wypadek losowy nie zostanie zaakceptowana przez koordynatora Projektu, Organizator ma prawo dochodzić zwrotu poniesionych kosztów;
- i) przekazania informacji dotyczącej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 oraz do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społecznej i efektywności zatrudnieniowej po zakończeniu udziału w projekcie (do 3 miesięcy od zakończenia udziału).

§6

Obowiązki Organizatora

Organizator zobowiązuje się do:

1. Monitorowania udzielonego wsparcia;
2. Wydania dla każdego uczestnika/uczestniczki zaświadczenia zakończenia szkolenia i stażu;
3. Wypłaty stypendium szkoleniowego/stażowego zgodnie z § 8 i 9.

§7

Zakres wsparcia

1. Zakres wsparcia w projekcie obejmuje:

- a) Aktywizacja społeczna – wsparcie psychologiczne – diagnoza potrzeb i możliwości:
 - diagnoza społeczno-psychologiczna – spotkania indywidualne z psychologiem – 4 h/1 UP,
 - indywidualne poradnictwo psychologiczne – 3 h/1 UP,



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- warsztaty budowania motywacji – grupowe spotkania z psychologiem – 12 h/1 UP w gr 10 os. (9 grup), 2 spotkania po 6 h,
 - trening kompetencji życiowych i umiejętności społecznych - grupowe spotkania z psychologiem – 25 h/1 UP w gr 10 os. (9 grup), 5 spotkań po 5 h,
- b) Aktywizacja zawodowa – poradnictwo zawodowe:
- diagnoza predyspozycji zawodowych i potrzeb szkoleniowych – spotkania indywidualne z doradcą zawodowym – 3 h/1UP,
 - opracowanie/aktualizacja i podpisanie Indywidualnego Planu Działania (IPD) – spotkania indywidualne z doradcą zawodowym – 3 h/1UP,
- c) Aktywizacja zawodowa – pośrednictwo pracy – spotkania indywidualne z pośrednikiem pracy – średnio 7h/1UP,
- d) Aktywizacja edukacyjna – szkolenia zawodowe – szkolenia prowadzące do nabycia, podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych,
- e) Aktywizacja zawodowa – staże zawodowe.
2. Harmonogramy poszczególnych wsparć będą dostępne w Biurze Projektu oraz zostaną przekazane uczestnikom/uczestniczkom.

§8

Szkolenia

1. Szkolenia mają umożliwić nabycie, podniesienie, uzupełnienie lub zmianę kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych uczestnikom/uczestniczkom Projektu.
2. Szkolenia będą dobrane do predyspozycji wskazanych przez psychologa i doradcę zawodowego (IPD), stanu zdrowia uczestnika projektu oraz zgodnie z opracowaniem pn. Barometr zawodów 2017 WUP Katowice dla powiatów Jaworzno, Mysłowice, Tychy.
3. W ramach projektu realizowane będą szkolenia:
 - a) kończące się uzyskaniem kompetencji zawodowych - fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany na podstawie egzaminu wewnętrznego, zgodnie z zał. nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,
 - b) kończące się uzyskaniem kwalifikacji zawodowych –fakt nabycia kwalifikacji zawodowych będzie weryfikowany na podstawie oceny i walidacji wyników egzaminu zewnętrznego, potwierdzających podniesienie kwalifikacji uczestników/czek.
4. Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium w wysokości nie większej niż 120% zasiłku o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – 997,40 zł/os. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium określa się proporcjonalnie.
5. Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 9a oraz w związku z art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r., o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 121) osoby pobierające stypendium szkoleniowe podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowym i wypadkowemu, jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych. Na podstawie art. 16 ust. 9a wyżej wspomnianej ustawy składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe uczestników projektu pobierających stypendium finansują w całości podmioty kierujące.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Uczestnikom/uczestniczkom zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu na szkolenia, przerwa kawowa, materiały szkoleniowe, stypendium szkoleniowe.

§9

Staże zawodowe

1. Staże mają umożliwić nabycie uczestnikom/uczestniczkom Projektu umiejętności praktycznych do wykonywania pracy w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.
2. Organizator diagnozuje potrzeby uczestnika/uczestniczki Projektu przed przystąpieniem do stażu.
3. Uczestnik/uczestniczka Projektu zostaje skierowany do odbycia stażu u pracodawcy na okres 4 miesięcy.
4. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Organizatora z uczestnikiem/uczestniczką Projektu oraz pracodawcą według programu stażu, który określa:
 - a) nazwę zawodu lub specjalności, której program dotyczy;
 - b) zakres zadań wykonywanych przez uczestnika/uczestniczkę Projektu;
 - c) prawa i obowiązki uczestnika/uczestniczki stażu;
 - d) treści edukacyjne planowane do przekazania w trakcie stażu zawodowego;
 - e) cele stażu zawodowego;
 - f) harmonogram stażu zawodowego;
 - g) rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
 - h) sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
 - i) opiekuna osoby objętej programem stażu, którego zapewnia pracodawca.
5. Nadzór nad odbywaniem stażu sprawuje Organizator. Pracodawca po zakończeniu realizacji programu wydaje opinię zawierającą informację o zadaniach realizowanych przez uczestnika/uczestniczkę Projektu i umiejętnościach zawodowych nabytych w trakcie stażu. Organizator wydaje uczestnikowi/uczestniczce Projektu zaświadczenie o odbyciu stażu po przedstawieniu przez niego opinii pracodawcy.
6. Uczestnikowi/uczestniczce Projektu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości miesięcznej 997,40 zł netto wypłacane po zakończeniu każdego miesiąca, proporcjonalnie do przepracowanego okresu.
7. Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 9a oraz w związku z art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r., o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 121) osoby pobierające stypendium podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowym i wypadkowemu, jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych. Na podstawie art. 16 ust. 9a wyżej wspomnianej ustawy składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe uczestników projektu pobierających stypendium w okresie stażu finansują całości podmioty kierujące.
8. Uczestnikom/uczestniczkom zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu na staże zawodowe, stypendium stażowe, ubezpieczenie NNW, badania lekarskie.
9. Staże zostaną zorganizowane wg standardów zgodnych z Europejskimi Ramami Staży i Praktyk oraz Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży oraz Standardem udzielania wsparcia związanego z organizacją staży lub praktyk zawodowych na rzecz uczestników projektów w ramach Poddziałania 09.01.05 RPO Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§10

Zasady dokonywania zwrotu kosztów dojazdu

1. O udzielenie wsparcia w zakresie zwrotu kosztów dojazdu w ramach Projektu mogą ubiegać się Uczestnicy projektu zamieszkujący w obrębie miejscowości (tylko w uzasadnionych przypadkach) odbywania zajęć, szkolenia oraz stażu oraz poza miejscowością odbywania zajęć, szkolenia oraz stażu.
2. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za udział w następujących zajęciach:
 1. Aktywizacja społeczna – wsparcie psychologiczne – diagnoza potrzeb i możliwości – 1UP x 12 spotkań/dni x 20 zł/spotkanie (przejazd w obie strony),
 2. Aktywizacja zawodowa – poradnictwo zawodowe - 1UP x 4 spotkania/dni x 20 zł/spotkanie (przejazd w obie strony),
 3. Aktywizacja edukacyjna - szkolenia zawodowe kompetencyjne – 1UP x 18 spotkań/dni x 20 zł/spotkanie (przejazd w obie strony), szkolenia zawodowe kwalifikacyjne – 1UP x 18 spotkań/dni x 20 zł/spotkanie (przejazd w obie strony),
 4. Aktywizacja zawodowa – pośrednictwo pracy - 1UP x 5 spotkań/dni x 20 zł/spotkanie (przejazd w obie strony),
 5. Aktywizacja zawodowa - staż zawodowy - wartość zwrotu kosztów dojazdów wynosi 120 zł/1UP/1 miesiąc.
3. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje Uczestnikom projektu korzystającym z publicznego szynowego lub kołowego środka transportu oraz Uczestnikom dojeżdżającym prywatnym środkiem transportu.
4. Procedura ubiegania się o ww. wsparcie obejmuje wypełnienie i złożenie przez uczestnika projektu następujących dokumentów:
 1. w przypadku dojazdu prywatnym środkiem transportu:
 - zestawienie zwrotu kosztów dojazdu,
 - oświadczenie Uczestnika do zwrotu kosztów dojazdu samochodem osobowym,
 - oświadczenie Uczestnika o cenie najtańszego biletu na danej trasie,
 - kserokopia prawa jazdy,
 - kserokopia dowodu rejestracyjnego,
 - umowa użyczenia samochodu (w przypadku, gdy uczestnik projektu nie jest właścicielem samochodu),
 - paragony za paliwo.
 2. W przypadku dojazdu komunikacją publiczną na podstawie biletów jednorazowych:
 - zestawienie zwrotu kosztów dojazdu,
 - oświadczenie Uczestnika do zwrotu kosztów dojazdu komunikacją publiczną,
 - oświadczenie Uczestnika o cenie najtańszego biletu jednorazowego na danej trasie,
 - bilety jednorazowe.
 3. W przypadku dojazdu komunikacją publiczną na podstawie biletu miesięcznego:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- zestawienie zwrotu kosztów dojazdu,
 - oświadczenie Uczestnika do zwrotu kosztów dojazdu komunikacją publiczną,
 - oświadczenie Uczestnika o cenie najtańszego biletu miesięcznego na danej trasie,
 - bilety miesięczne.
5. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu należy składać po zakończeniu danej ścieżki wsparcia (moduł doradczy, moduł szkoleniowy/stażowy).
 6. Po rozpatrzeniu wniosku Organizator dokona refundacji kosztów w terminie 30 dni roboczych od złożenia wniosku przez Uczestnika.
 7. Organizator zobowiązuje się do zwrotu poniesionych kosztów na rachunek bankowy podany we wniosku.
 8. Wniosek wraz z załącznikami należy przesłać pocztą lub złożyć osobiście w Biurze projektu.
 9. Wszystkie dokumenty potrzebne do uzyskania zwrotu kosztów dojazdu dostępne są w Biurze projektu.
 10. Zwroty kosztów dojazdu na poszczególne formy wsparcia będą finansowane do wysokości środków określonych w budżecie Projektu. W przypadku złożenia dokumentów przewyższających średnią kwotę założoną w budżecie Projektu, kadra projektu będzie indywidualnie analizowała możliwość zwrotu większej sumy.
 11. Organizator zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektowym. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie niezwłocznie przelany w momencie otrzymania środków od instytucji nadrzędnej.

§11

Zasady rezygnacji i wykluczenia z projektu:

1. Organizator zastrzega sobie prawo wykluczenia Uczestnika z listy uczestników projektu w następujących przypadkach:
 1. naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
 2. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas udziału w zajęciach indywidualnych, grupowych, szkoleniach lub stażu,
 3. opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 10% czasu (godzin) zajęć,
 4. opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu (godzin) zajęć (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych).
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie, w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
3. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych dotyczących jej osoby lub członka jej rodziny (np. choroba uczestnika, choroba osoby zależnej) lub podjęcia przez niego pracy zarobkowej.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Za członka rodziny Uczestnika projektu uznaje się małżonka, dzieci własne lub przysposobione, rodziców, rodzeństwo.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa wyżej uzasadniających rezygnację Uczestnika projektu poprzez żądanie od niej przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności w szczególności: zaświadczenia lekarskiego, zaświadczenia o zatrudnieniu itp.

§12

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nie uregulowane niniejszym Regulaminem wymagają formy pisemnej.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2018 r.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na skutek zmian w przepisach.